

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Эндокринологический научный центр»  
117036, г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, д. 11

Приказ № 237 *А* <sup>4</sup>

«08» сентября 2016 г.

«Об организации работы по противодействию  
коррупции»

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.05.2016 г. № 290

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственного по контролю за организацией мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в учреждении, начальника отдела кадров Лизункову И.И.
2. Возложить обязанности и назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также за обеспечением предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности из перечня, утвержденного приказом Минздрава России от 15.07.2013 г. № 462н на начальника отдела кадров Лизункову И.И. и ведущего документоведа отдела кадров Мудрецову С.В.
3. Утвердить План по противодействию коррупции в ФГБУ «Эндокринологический научный центр» Минздрава России на 2016-2017 годы (приложение к приказу № 1).
4. Отделу кадров ознакомить с настоящим приказом в всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Дедов

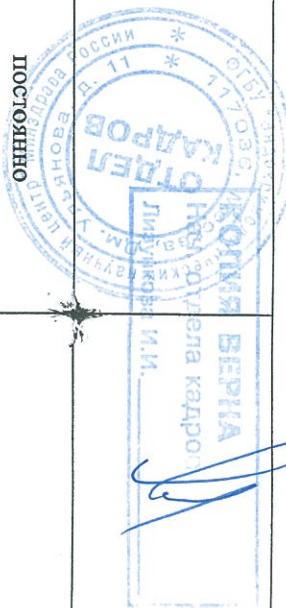


**План  
по противодействию коррупции  
в ФГБУ «Эндокринологический научный центр» Минздрава России на 2016-2017 годы**



Приложение № 1  
к приказу № 24 от 19.06.2016 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения	Примечание
1.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно - на предмет соблюдения требований законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о предварительном уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- о передаче при конфликте интересов в доверительное управление ценных бумаг (Долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).</li> </ul>	<p>Начальник отдела кадров Лизункова И.И., Ведущий документовед отдела кадров Мудрецова С.В.</p>	<p>постоянно</p> <p>Апрель 2017-подготовить информацию о результатах проведенных мероприятий</p>	
2.	<p>Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения требований законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о запрете получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей;</li> <li>- об уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</li> </ul>	<p>Начальник отдела кадров Лизункова И.И., Ведущий документовед отдела кадров Мудрецова С.В.</p>	<p>постоянно</p> <p>Июль 2017-подготовить информацию о результатах проведенных мероприятий</p>	
3.	<p>Организация мероприятий по исполнению работниками подведомственных организаций требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Начальник отдела кадров Лизункова И.И., Ведущий документовед отдела кадров Мудрецова С.В.</p>	<p>постоянно</p>	
4.	<p>Обеспечение функционирования "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции, а также возможности взаимодействия</p>	<p>Начальник отдела кадров Лизункова И.И.,</p>	<p>постоянно</p>	

<p>с гражданами посредством компьютерных технологий в режиме онлайн</p>	<p>Ведущий документовед отдела кадров Мудрецова С.В., и маркетинга Малышев В.А.</p>	<p>Апрель 2017 - подготовить информацию о результатах проведенных мероприятий</p>	
<p>5. Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции. Организация работы по привлечению официальных сайтов в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p>	<p>Начальник отдела кадров Лизункова И.И., Ведущий документовед отдела кадров Мудрецова С.В., и маркетинга Малышев В.А.</p>	<p>постоянно</p>	
<p>6. Размещение в доступных местах (в сети Интернет, на стендах) информации о способах информирования о фактах коррупционных и иных правонарушений, а также по вопросам правового просвещения</p>	<p>Начальник отдела кадров Лизункова И.И., Ведущий documentsвед отдела кадров Мудрецова С.В., Начальник отдела инноваций и маркетинга Малышев В.А.</p>	<p>постоянно</p>	
<p>7. Проведение в образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству, комплексу просветительских мероприятий по разъяснению норм законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений.</p>	<p>Руководитель института образования Пигарова Е.А.</p>	<p>подготовить информацию о результатах проведенных мероприятий: Сентябрь 2016, Сентябрь 2017</p>	
<p>8. Повышение квалификации работников учреждений, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Начальник отдела кадров Лизункова И.И., Ведущий документовед отдела кадров Мудрецова С.В.</p>	<p>постоянно</p>	

9. Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении и ежемесячное составление отчетов по данному вопросу	Руководитель пресс-службы Шестакова Е.А.	Постоянно	
--	---	-----------	--

**Директор**



**И.И. Дедов**

