



**Положение
о конкурсной комиссии для проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) о Конкурсной комиссии (далее Комиссия) для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр эндокринологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Учреждение) устанавливает состав и порядок работы Комиссии при проведении конкурса.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также иными локальными актами Учреждения.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении.

1.4. Конкурс проводится, в частности, для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- руководитель структурного подразделения (отделения, отдела и пр.);
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.5. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Учреждением и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.endocrincentr.ru> (далее официальный сайт).

1.6. Ежегодно не позднее 2-х месяцев до окончания календарного года отдел кадров составляет список с фамилиями и должностями научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на замещение должности научных работников (если трудовой договор заключен на неопределенный срок) и рассылается по соответствующим научным подразделениям Учреждения.

1.7. При появлении вакантной должности руководитель научного подразделения направляет на имя директора служебную записку по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению, об объявлении конкурса по должности научного работника не позднее трех (3-х) месяцев до окончания трудового договора работников, замещающих должности научных работников. Служебная записка с резолюцией директора направляется ответственному секретарю Конкурсной комиссии.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. В целях проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении создается Конкурсная комиссия на постоянной основе.

2.2. Комиссия создается приказом директора Учреждения и состоит из председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются директор Учреждения, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Учреждения, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Директор Учреждения вправе дополнительно включать в состав Комиссии конкретного конкурса представителей структурного подразделения, должность которого подлежит замещению.

2.6. Изменения в составе членов Комиссии производятся на основании приказа директора Учреждения.

3. Функции членов конкурсной комиссии

3.1. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, организует работу Комиссии и ведет заседания Комиссии, а также совершает иные необходимые действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заместитель председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.3. Секретарь Комиссии:

3.3.1. На основании решения директора учреждения о проведении конкурса на замещение конкретной должности научного работника размещает на официальном сайте и при необходимости на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление о проведении конкурса.

3.3.2. Принимает и регистрирует заявления и сопутствующие документы от претендентов на замещение должностей научных работников.

3.3.3. Заблаговременно сообщает членам Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.3.4. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

3.3.5. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.3.6. Осуществляет иные организационно-технические действия и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Все члены комиссии принимают участие в заседании в соответствии с настоящим Положением и подписывают протокол заседания Комиссии.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Комиссия на основании решения директора Учреждения в установленном порядке объявляет конкурс на замещение должностей научных работников.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в порядке, установленном настоящим Положением. Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии от общего числа. Заочное голосование и делегирование полномочий не допускается. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Учреждения заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Комиссия.

4.6. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.7. Конкурс проводится в порядке, установленном пунктами 4.8-4.19. настоящего Положения, за исключением пунктов 4.3., 4.5., 4.6. настоящего Положения.

4.8. Для проведения конкурса Учреждение размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4.9. Дата окончания приема заявок определяется Учреждением и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

4.10. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Учреждением, к конкурсу не допускаются.

4.11. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

4.12. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.13. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

4.14. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

4.15. Срок рассмотрения заявок определяется Учреждением и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.16. По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте и на портале вакансий (в установленных случаях).

4.17. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.18. Комиссия рассматривает заявки претендентов на заседании. Комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям, либо при установлении факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

4.19. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки согласно Приложения № 3 к настоящему Положению, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Учреждение в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.16. настоящего Порядка.

4.20. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.21. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.22. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон,

заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

4.23. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на портале вакансий.

4.24. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) в Учреждении проводится аттестация не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.