

Приложение  
к приказу ФГБУ  
«Эндокринологический научный  
центр» Минздрава России  
от 08.09.2017 г. № 282

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ  
ФГБУ «ЭНДОКРИНОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»  
МИНЗДРАВА РОССИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных сотрудников, определяет основные правила, задачи и принципы проведения аттестации научных сотрудников ФГБУ «Эндокринологический научный центр» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ЭНЦ). Настоящее положение разработано с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 года № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников». К Положению о порядке проведения аттестации научных сотрудников разработаны: Приложение №1 - Перечень количественных показателей результативности труда научных работников, Приложение №2 – Критерии минимальных аттестационных оценок научных работников за 1 год работы.

1.2. Аттестация проводится с целью: подтверждения соответствия научных сотрудников ЭНЦ занимаемым должностям на основе всесторонней оценки их профессиональной деятельности; повышению эффективности труда научных сотрудников и ответственности за порученное дело; выявления потенциальных возможностей руководителей и специалистов и перспективы их применения; стимулирования роста профессионализма; определения необходимости повышения квалификации работников; обеспечения возможности продвижения по службе.

1.3. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) научные работники, с которыми заключены срочные трудовые договоры;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных в подпунктах «г» и «д» работников возможна не ранее чем через год после их выхода из отпуска.

1.4. При проведении аттестации объективно оцениваются:

– результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу в ЭНЦ), в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

– личный вклад сотрудников в развитие науки, влияние этого вклада на результативность работы ЭНЦ и на перспективы его деятельности;

– качество и своевременность выполнения индивидуальных плановых заданий, утвержденных Ученым советом ЭНЦ, а также поручений его руководства;

– повышение сотрудником личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.5. В целях проведения аттестации для каждого научного сотрудника организация определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (см. Приложения №№ 1, 2) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

1.6. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ЭНЦ не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации.

1.7. ЭНЦ в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного сотрудника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов при заключении трудового договора, а с теми, с кем уже заключен трудовой договор – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Положения.

1.8. Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

1.9. Настоящее положение, а также персональный состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора и размещаются на официальном сайте ЭНЦ – [endocrincentr.ru](http://endocrincentr.ru).

## **2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ АТТЕСТАЦИИ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Аттестация научных работников проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.2. Подготовку проведения аттестации осуществляет отдел кадров, ученый секретарь ЭНЦ, руководители структурных подразделений.

2.3. Подготовка к проведению аттестации включает в себя:

- подготовку документации, необходимой для проведения аттестации;
- разработку сроков и графиков работы аттестационной комиссии;
- подготовку приказа о проведении аттестации и утверждении состава аттестационной комиссии;
- организацию работы по информированию работников о целях и порядке проведения аттестации;
- размещение на официальном сайте ЭНЦ - [endocrincentr.ru](http://endocrincentr.ru), в подразделе «Аттестация научных сотрудников» всей необходимой информации не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.4. Решение о проведении аттестации работников, а также график (с указанием даты, места и времени) проведения аттестации утверждается приказом директора ЭНЦ и доводится до сведения сотрудников не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения сотруднику.

2.5. В графике проведения аттестации указываются: фамилия аттестуемого, имя аттестуемого, отчество аттестуемого, должность непосредственного руководителя аттестуемого, фамилия непосредственного руководителя аттестуемого.

2.6. Для проведения аттестации в ЭНЦ формируется постоянно действующая Аттестационная комиссия (далее – Комиссия). Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии – директора ЭНЦ;
- заместителя председателя Комиссии;
- членов комиссии: директоров институтов ЭНЦ, ученого секретаря ЭНЦ, ведущих ученых сторонних организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля; высококвалифицированных научных сотрудников ЭНЦ; представителей некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности ЭНЦ; представителя кадровой службы ЭНЦ; представителя профсоюзной организации ЭНЦ;

– секретаря.

2.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора ЭНЦ.

2.8. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.9. Функции секретаря Комиссии исполняет уполномоченный работник организации, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.10. Секретарь Комиссии до проведения аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда установленным для сотрудников ЭНЦ согласно Приложениям №№ 1, 2.

2.11. Аналитические данные секретарь Комиссии предоставляет на заседание Комиссии.

2.12. В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

2.13. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности ЭНЦ при необходимости с личным участием работника.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В целях проведения аттестации ЭНЦ ведет Информационную базу сведений о результатах труда научных сотрудников с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных, о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о показателях результативности труда вносятся в Информационную систему уполномоченным работником ЭНЦ либо непосредственно самим научным сотрудником, по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

3.2. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

3.3. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Информационной базе осуществляет сам работник, который при обнаружении не актуальных сведений, устраняет неточности самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в Информационной базе, научный сотрудник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3.4. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений содержащихся в информационной базе данных о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база). При проведении оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад сотрудника и (или) вклад возглавляемого сотрудником подразделения - (научной группы) по следующим направлениям:

- формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ЭНЦ;

– соответствие количественных и качественных показателей результативности труда сотрудника целям и задачам ЭНЦ, ожидаемому вкладу сотрудника в результативность с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит ЭНЦ в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312.

– количественные и качественные показатели результативности труда сотрудника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов ЭНЦ.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым простым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

3.7. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

3.8. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии.

3.9. При аттестации научного сотрудника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение принимается в его отсутствие в общем порядке.

3.10. По результатам аттестации научного сотрудника Комиссией принимается одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность научного сотрудника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного сотрудника и причины несоответствия).

3.11. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименование его должности, дате заседания Комиссии и результате голосования, принятом Комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется уполномоченным сотрудником ЭНЦ научному сотруднику и размещается в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

#### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Материалы аттестации работников передаются в отдел кадров ЭНЦ не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений директором ЭНЦ.

4.2. Директор ЭНЦ с учетом рекомендаций аттестационной комиссии не позднее 5 рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии принимает следующие решения:

- переводит работника на вышестоящую вакантную должность;
- переводит работника на нижестоящую вакантную должность;
- увольняет работника в связи с его несоответствием занимаемой должности (выполняемой работе) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п.3.ч 1. ст.81 ТК РФ)

– оставляет работника в занимаемой должности до следующей аттестации.

4.3. Научный сотрудник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. ВНЕОЧЕРЕДНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

5.1. Внеочередная аттестация проводится для руководителей структурных подразделений и научных сотрудников по решению Директора ЭНЦ;

5.2. Для сотрудников, выдвинутых в кадровый резерв ЭНЦ может быть проведена внеочередная аттестация по представлению Директоров Институтов для выдвижения на вакантные руководящие должности.

5.3. Внеочередная аттестация может быть проведена не ранее чем через 2 года с момента предыдущей аттестации.