

Положение
об институте высшего и дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основы функционирования института высшего и дополнительного профессионального образования (далее – Институт) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр эндокринологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.2 Институт является специализированным структурным образовательным подразделением Центра.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- иными нормативными-правовыми актами, регламентирующими сферу деятельности Института;
- Уставом Центра и иными локальными актами Центра.

1.4 Институт создан 1 сентября 2016 г. приказом директора Центра №357а на основании решения ученого совета Центра (протокол №3 от 14 апреля 2016 г.).

1.5 Институт имеет страницу на официальном сайте Центра: <https://www.endocrincentr.ru/>.

1.6 Электронный адрес Института: obr@endocrincentr.ru.

2. Цель и сферы деятельности института

2.1 Целью функционирования Института является обеспечение системы здравоохранения высококвалифицированными медицинскими работниками.

2.2 Сферами деятельности Института являются:

- Образовательная деятельность;
- Научная деятельность;
- Информационная и иная деятельность.

3. Задачи Института в сфере образовательной деятельности

3.1 Институт осуществляет организацию образовательной деятельности Центра. Институт разрабатывает, актуализирует и представляет директору Центра для утверждения локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Центра.

3.2 Институт осуществляет организацию и методическое сопровождение высшего образования по программам ординатуры. Организация и осуществление высшего образования по программам ординатуры определяются положением об ординатуре и другими локальными нормативными актами, утвержденными директором Центра.

3.3 Институт осуществляет организацию и методическое сопровождение высшего образования по программам аспирантуры. Организация и осуществление высшего образования по программам аспирантуры определяются положением об аспирантуре и другими локальными нормативными актами, утвержденными директором Центра.

3.4 Институт осуществляет организацию и методическое сопровождение прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачу кандидатских экзаменов. Организация и осуществление прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов определяются положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов, утвержденным директором Центра.

3.5 Институт осуществляет организацию и методическое сопровождение дополнительного профессионального образования. Организация и осуществление дополнительного профессионального образования определяются положением о дополнительном профессиональном образовании и другими локальными нормативными актами, утвержденными директором Центра.

3.6 Институт осуществляет организацию проведение краткосрочных образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

3.7 Профессорско-преподавательский состав Института, а также другие сотрудники Института, допущенные к педагогической деятельности, участвуют в осуществлении обучения по образовательным программам Центра.

4. Задачи Института в сфере научной деятельности

4.1 Институт осуществляет экспертно-аналитическую и консультационную поддержку органов государственной власти в области организации и содержания образования.

4.2 Институт осуществляет организацию научно-консультационных услуг Центра для физических и юридических лиц по вопросам методологии проведения научных исследований и статистической обработки данных.

4.3 Институт осуществляет организацию научно-консультационных услуг Центра для физических и юридических лиц по созданию образовательных программ в том числе в области медицинского образования.

4.4 Институт осуществляет организацию и методическое сопровождение прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется положением о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатского экзамена без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным директором Центра.

4.5 Институт осуществляет организацию и методическое сопровождение создания учебной и учебно-методической литературы.

4.6 Институт принимает участие в научных исследованиях, проводимых в Центре.

5. Задачи Института в сфере информационной и иной деятельности

5.1 Институт создает и распространяет информационные ресурсы по своему профилю деятельности по согласованию с директором Центра.

5.2 Институт осуществляет организацию оказания информационных услуг по своему профилю деятельности физическим и юридическим лицам по согласованию с директором Центра.

5.3 Институт осуществляет поддержку функционирования и развития информационно-образовательного портала edu.endocrincentr.ru, работа которого определяется положением об информационно-образовательном портале edu.endocrincentr.ru, утвержденным директором Центра.

5.4 Информационная открытость деятельности Института и образовательной деятельности Центра осуществляется посредством размещения на официальном сайте Центра (<https://www.endocrincentr.ru/specialists/education>) открытых и общедоступных информационных ресурсов.

5.5 Институт осуществляет методическое сопровождение процедуры аккредитации специалистов здравоохранения.

5.6 Институт осуществляет организацию в сфере образования мероприятий и иных форм активности обучающихся таких как журнальный клуб, студенческий научный кружок, олимпиада, день открытых дверей и других, порядок проведения и функционирования которых утверждается локальными нормативными актами Центра.

6. Организация деятельности Института

6.1 Управление Институтом осуществляет директор Института. Директор Института подчиняется непосредственно директору Центра. Директор Института принимается на должность и освобождается от должности директором Центра. Обязанности и права директора Института определяются должностной инструкцией директора Института, утвержденной директором Центра.

6.2 Ученый совет Центра перед утверждением директором Центра согласовывает нормативные акты, регламентирующие деятельность Института, и изменения к ним:

- 6.2.1 настоящее положение;
- 6.2.2 положение о порядке выборов директора Института;
- 6.2.3 положение о кафедре;
- 6.2.4 положение о порядке выборов заведующих кафедрами;
- 6.2.5 положение о профессорско-преподавательском составе;
- 6.2.6 положение о порядке проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава;
- 6.2.7 положение о порядке проведения аттестации профессорско-преподавательского состава.

6.3 Межкафедральное собрание Института перед утверждением директором Центра согласовывает нормативные акты, регламентирующие деятельность Института. Перечень актов и порядок функционирования межкафедрального собрания Института определяются положением о межкафедральном собрании, утвержденным директором Центра.

6.4 Институт использует в своей деятельности штамп Института, который проставляется на документы, подтверждающие статус обучающихся Центра, и утверждается подписью директора Института. Штамп Института хранится в учебно-методическом отделе. Ответственность за использование и хранение штампа несет заведующий учебно-методическим отделом. Оттиск штампа Института приведен в приложении 1 к настоящему положению.

6.5 Институт при реализации Центром краткосрочных образовательных программ, не требующих проведения итоговой аттестации, организации мероприятий и иных форм активности обучающихся использует бланк документа для подтверждения участия в мероприятиях, поощрения участников мероприятий, объединений, приведенный в приложении 2 к настоящему положению.

6.6 Институт в своей структуре имеет подразделения, реализующие деятельность Института. Цель, задачи и порядок функционирования структурных подразделений Института определяются положениями об этих структурных подразделениях, утвержденными директором Центра.

6.7 Штатное расписание, структура, кадровые изменения Института утверждаются директором Центра.

6.8 Финансирование Института осуществляется из бюджета Центра за счет:

- 6.8.1 субсидий из федерального бюджета на выполнения заданий, реализуемых с участием Института;
- 6.8.2 средств, получаемых от приносящей доход деятельности, реализуемой с участием Института;
- 6.8.3 добровольных и/или имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, при выполнении условий соответствующих соглашений с участием Института.

6.9 Институт для осуществления своей деятельности использует предоставленное Центром имущество, учитываемое за Институтом.

7. Права работников Института

- 7.1 Работники имеют право:
 - 7.1.1 Запрашивать и получать из структурных подразделений Центра сведения, справочные и другие материалы, необходимые для деятельности Института.
 - 7.1.2 Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе работы недостатках и вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию организации работы Института в Центре.
 - 7.1.3 Привлекать к решению возложенных на Институт задач специалистов других структурных подразделений с согласия соответствующих руководителей.
 - 7.1.4 Давать разъяснения руководителям и работникам структурных подразделений Центра по вопросам, входящим в компетенцию Института.
 - 7.1.5 По согласованию с руководством Центра вести деловую переписку с лицами, по вопросам, входящим в компетенцию Института.
 - 7.1.6 Предоставлять руководству Центра информационные справки, пояснительные и аналитические записки о своей деятельности и достигнутых результатах.
 - 7.1.7 Работники Института пользуются иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

8. Обязанности работников Института

- 8.1 Выполнять надлежащим образом возложенные на них обязанности.
- 8.2 Своевременно исполнять приказы и распоряжения директора Центра и непосредственного руководителя.
- 8.3 Соблюдать при осуществлении своей деятельности требования действующего законодательства РФ и локальных актов Центра.
- 8.4 Придерживаться морально-этических норм в общении с обучающимися и сотрудниками структурных подразделений Центра.
- 8.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Института.
- 8.6 Рационально использовать предоставленные и имеющиеся ресурсы и полномочия.
- 8.7 Предоставлять сведения и материалы, необходимые для планирования деятельности Центра, а также установленную отчетность о своей деятельности и достигнутых результатах.
- 8.8 Информировать руководство Центра о наступлении или возможности наступления обстоятельств, влекущих негативные для Центра последствия.
- 8.9 Выполнять иные обязанности, возложенные на них соответствующими нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Центра.

9. Ответственность

9.1 Ответственность за неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих функций работниками Института несут сотрудники и директор Института;

9.2 На Директора Института возлагается персональная ответственность в случаях:

- организацию работы Института, своевременное и квалифицированное исполнение приказов, выполнение поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Институте, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;
- соблюдение работниками Института правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- предоставлении недостоверной информации о состоянии работы Института, несвоевременного предоставления различных сведений и отчетности в области работы Института;

9.3 Ответственность работников Института устанавливается должностными инструкциями и/или трудовым договором.

10. Наименование и логотип

10.1 Сокращенные названия Института – ИВиДПО, Институт образования.

10.2 Название Института на английском языке – Institute of Education.

10.3 Цветовая схема, используемая в логотипе Института: #D6AD00, #7C7B7B, #232323, #FFFFFF.

10.4 Начертания логотипа Института приведены в приложении 3 к настоящему положению.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом директора Центра.

11.2 Изменения в настоящее положение утверждаются приказом директора Центра.

11.3 Настоящее положение теряет силу посредством издания соответствующего приказа директора Центра.

11.4 Структурные подразделения Центра вправе направлять свои предложения по изменению настоящего положения директору Института посредством системы электронной почты outlook-ЭНЦ.

11.5 После утверждения и/или изменения настоящего положения в течение 5 рабочих дней копия его размещается на официальном сайте Центра <https://www.endocrincentr.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы».

Приложение №1
к положению об институте высшего и
дополнительного профессионального
образования

Оттиск штампа Института

Текст по наружному кругу	федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр эндокринологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Текст по внутреннему кругу	Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2644 от 27 сентября 2017 года
Центр печати	Институт высшего и дополнительного профессионального образования



Приложение №2
к положению об институте высшего и
дополнительного профессионального
образования

Бланк документа

ЭНЦ |  **ИНСТИТУТ
ОБРАЗОВАНИЯ**

Институт высшего и дополнительного профессионального образования
ФГБУ «НМИЦ Эндокринологии» Минздрава России

Сертификат

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №2644 от 27.09.2017.



Приложение №3
к положению об институте высшего и
дополнительного профессионального
образования

Варианты начертания логотипа Института



Институт высшего и дополнительного профессионального образования ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России



Институт высшего и дополнительного профессионального образования
ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России



Институт высшего и дополнительного профессионального образования
ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России



Институт высшего и дополнительного профессионального образования
ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России



Институт высшего и дополнительного профессионального образования
ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России

