

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ФГБУ «Эндокринологический  
научный центр» Минздрава России  
№ 715 от « 09 » \* 02 2017 г.

Принято на заседании Ученого совета от 9 февраля 2017 г., протокол № 1.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

в федеральном государственном бюджетном учреждении

«Эндокринологический научный центр»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

### 1. Общие положения

- 1.1. Правила приема специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ «Эндокринологический научный центр» Минздрава России (далее - Центр) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и иных категорий граждан, поступающих в Центр для обучения по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 03 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Приказ Минздрава России от 07.10.2015 N 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование", Приказом Минздрава России от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки", Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н, Приказом Минздрава России от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

01 июля 2013 г. № 499н «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и другими локальными нормативными актами Центра.

- 1.3. Совершенствование работниками профессиональных знаний и навыков в Центре осуществляется путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в виде циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
- 1.4. Сроки, формы, содержание и технология обучения по дополнительным профессиональным программам определяются Центром с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ и потребностью работодателей.
- 1.5. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в соответствии с указанными в календарном плане подготовки специалистов сроками проведения циклов обучения и контингентом обучающихся.
- 1.6. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными расценками.
- 1.9 Прием специалиста на разные циклы обучения, проходящие в одни и те же сроки, не допускается.

## **2. Организация приема заявок на обучение**

- 2.1. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг.
- 2.2. К рассмотрению принимаются заявки на обучение, поступившие не позднее, чем за месяц до начала цикла, оформленные в соответствии с прилагаемыми образцами.
- 2.3. В случае оформления договоров об оказании платных образовательных услуг юридическому лицу направляющая организация представляет гарантийное письмо об оплате на имя Директора Центра. В случае оформления договоров об оказании платных образовательных услуг физическому лицу договор заключается на основании личного заявления специалиста.
- 2.4. Заявки на обучение принимаются в виде почтовых отправлений, документов, переданных по факсу, по электронной почте, доставленных курьерами и лично от обучающихся.
- 2.5. Центр оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам медицинскими работникам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и у которых отсутствует необходимый стаж практической работы по соответствующей специальности.

2.6. Центр не несет ответственность за направление работодателем на обучение специалистов, квалификация которых не соответствует квалификационными требованиями, установленным действующими нормативными документами.

### 3. Правила зачисления на обучение

3.1. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе может происходить:

3.1.1. через Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (далее – Портал; <http://edu.rosminzdrav.ru>) для чего специалист должен:

- зарегистрироваться на Портале;
- создать индивидуальный цикл обучения по специальности (для допуска к аккредитации или сертификации);
- выбрать цикл по программе повышения квалификации;
- сформировать, распечатать и подписать предварительную заявку на выбранный цикл;
- согласовать предварительную заявку у работодателя;
- направить согласованную заявку на цикл в Центр с пометкой ДПО:
  - по почте на адрес 117036 Россия, Москва, ул. Дмитрия Ульянова дом 11;
  - по электронной почте [obr@endocrincentr.ru](mailto:obr@endocrincentr.ru);
  - по факсу +7(495)500-00-92;
  - или очно.
- получить договор на оказание платных услуг из образовательной организации.

Образовательная организация по всем слушателям, сформировавшим заявку на обучение на циклах, информация о которых размещена на Портале, вносит сведения о зачислении и результатах обучения не позднее 1 месяца со дня окончания цикла.

3.1.2. через направление заявки (Приложение А и Б) непосредственно в Центр:

- по почте на адрес 117036 Россия, Москва, ул. Дмитрия Ульянова дом 11;
- по электронной почте [obr@endocrincentr.ru](mailto:obr@endocrincentr.ru);
- по факсу +7(495)500-00-92;
- или лично.

По прибытии в Центр (на кафедры) для обучения по дополнительным профессиональным программам специалист предоставляет документ, удостоверяющий

его личность, направление на обучение от работодателя (в случае оплаты от юридического лица), а также заверенные копии документов согласно утвержденному перечню (Приложение В).

- 3.2. Основанием для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам являются: наличие оформленного направления на обучение (в случае оплаты от юридического лица), личное заявление о приеме на обучение по договору на оказание платных образовательных услуг физическому лицу, наличие у специалиста документов (заверенных копий), подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам со средним и/или высшим медицинским образованием.
- 3.3. Специалисты, имеющие медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на циклы профессиональной переподготовки при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности от 5 до 10 лет.
- 3.4. Специалисты, имеющие медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на циклы повышения квалификации при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности 10 лет и более.
- 3.5. Комиссия в составе заведующего профильной кафедрой, заведующего учебно-методическим отделом, куратора цикла принимает решение о зачислении специалиста на обучение. Информация о решении комиссии прикладывается к пакету документов обучающегося.
- 3.7. Зачисление специалистов на циклы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки проводится в течение трех учебных дней от даты начала занятий путем издания приказа по Центру.
- 3.8. Опоздание на циклы не допускается. В случае прибытия на кафедру специалиста позднее даты начала цикла кафедра сообщает об этом в учебно-методический отдел, который аннулирует путевку. Спорные вопросы по зачислению на обучение специалистов, опоздавших к началу занятий на циклах, решаются директором ИВиДПО по согласованию с заведующим профильной кафедры.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

- 4.1. Обучающийся по дополнительным профессиональным программам подлежит отчислению из Центра:
  - 4.1.1 по уважительным причинам, в том числе по семейным обстоятельствам; по состоянию здоровья, по собственному желанию (в случае зачисления на обучение по личному заявлению на условиях оказания платных образовательных услуг), на основании письменного мотивированного отзыва, обучающегося работодателем, направившем его на обучение.
  - 4.1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с невыполнением учебного плана дополнительной профессиональной программы;
  - за нарушение обязанностей или требований, предусмотренных Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка;
  - за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе заказчиком образовательных услуг;
  - за предоставление поддельных документов и/или заведомо недостоверных сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в академии.
- 4.2. Отчисление по уважительным причинам проводится на основании заявления обучающегося с приложением документов, подтверждающих основания для отчисления (справок, писем с места работы и др.)
- 4.3. При наличии причин для отчисления по неуважительным причинам заведующий кафедрой предлагает обучающемуся дать письменное объяснение и подает служебную записку на имя директора ИВиДПО с просьбой об отчислении обучающегося с указанием основания к отчислению, даты отчисления и приложением письменного объяснения обучающегося.
- Служебная записка подается в день установления основания к отчислению. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт об отказе, который подписывают заведующий кафедрой, заведующий учебно-методическим отделом и куратор цикла. Датой отчисления считается дата прекращения посещения занятий или совершения нарушения, являющегося причиной отчисления.
- 4.4. Отчисление обучающегося из Центра проводится приказом директора Центра.
- 4.5 В случае досрочного отчисления обучающегося выдается справка о периоде обучения установленного образца (Приложение Г).

## **5. Восстановление обучающихся**

- 5.1. В связи с краткосрочностью циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки восстановление для обучения на цикле, с которого был отчислен обучающийся, не проводится.
- 5.2. При отчислении с цикла повышения квалификации, профессиональной переподготовки по уважительной причине, Центр оказывает содействие в приеме на обучение на другие циклы по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

## **6. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения**

- 6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Центра и утверждается Директором Центра.
- 6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего положения.

Приложение А  
Директору ФГБУ «Эндокринологический научный  
центр» Минздрава России академику РАН И.И. Дедову

от \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Наименование ВУЗа/колледжа (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ год окончания \_\_\_\_\_

специальность по диплому \_\_\_\_\_

Интернатура: учреждение, год окончания, специальность \_\_\_\_\_

Клиническая ординатура: учреждение, год окончания,  
специальность \_\_\_\_\_

Аспирантура / докторантура: учреждение, год окончания,  
специальность \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Работающего, не работающего (нужное подчеркнуть)

по специальности \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

занимаемая должность \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Постоянно проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (или профессиональной переподготовки) (ненужное удалить) по специальности \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » на тему

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ » с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 г. продолжительностью \_\_\_\_\_ час. с отрывом (или без отрыва) (ненужное удалить) от основной работы на договорной (или бесплатной) (ненужное удалить) основе.

На обработку персональных данных согласен.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор ИВиДПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ЗАЯВКА ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ НА ЦИКЛ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

БЛАНК или ШТАМП  
учреждения

Директору ФГБУ  
«Эндокринологический  
научный центр» Минздрава России  
Академику РАН И.И. Дедову

ЗАЯВКА

Прошу предоставить путевку на цикл повышения квалификации / профессиональной переподготовки по \_\_\_\_\_ специальности

на тему \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

для врача \_\_\_\_\_  
(Ф И О полностью)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

Наименование ВУЗа, который закончил врач \_\_\_\_\_

Год окончания \_\_\_\_\_

Специальность по диплому \_\_\_\_\_

Интернатура (клиническая ординатура) по специальности \_\_\_\_\_, год окончания \_\_\_\_\_

Оплату гарантируем.

Юридический адрес и банковские реквизиты учреждения.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

**Список документов для зачисления на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки:**

- 1а. *При направлении учреждением:* Заявка от учреждения по форме и гарантийное письмо об оплате обучения от учреждения. Подписанный руководителем учреждения договор на оказание платных образовательных услуг (форма договора для юридических лиц)
- 1а. *При оплате обучающимся:* Личное заявление по форме. Подписанный обучающимся договор на оказание платных образовательных услуг (форма договора для физических лиц).
2. Копия паспорта (1 страница и прописка).
3. Копия документа, подтверждающего смену фамилии, если она менялась.
4. Копия диплома об окончании ВУЗа.
5. Копия документа об окончании интернатуры/клинической ординатуры, аспирантуры по соответствующей специальности.
10. Копия диплома о профессиональной переподготовке.
11. Копия сертификата специалиста.
12. Копия удостоверения о повышении квалификации (за последние 5 лет)
13. Копия трудовой книжки (полностью), заверенная отделом кадров по месту работы специалиста, с отметкой о продолжении работы в настоящее время. Если специалист сертифицируется по смежной специальности, требуются сведения о данном совместительстве в трудовой книжке.



На фирменном бланке с указанием исходящего номера

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_ **ФИО** \_\_\_\_\_, дата рождения, в том, что он(а) действительно обучался(ась) с 00.00.0000 года по 00.00.0000 года

1) в ординатуре/очной аспирантуре/заочной аспирантуре по специальности \_\_\_\_\_ (код и название специальности)  
2) по программе дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_ (название) на бюджетной/внебюджетной основе:

- приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от 00.00.0000 г.
- приказ об отчислении/окончании обучения с указанием причины № \_\_\_\_\_ от 00.00.0000г.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор Института высшего и дополнительного профессионального образования  
ФГБУ «Эндокринологический научный центр»  
Минздрава России

Подпись

ФИО

М.П.