

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Регистрация/вход пользователей в систему. ....	2
2	Поиск вакансии.....	2
3	Участие соискателей в конкурсе на вакансию .....	7
4	Заполнение страниц резюме.....	9
5	Подача заявки на вакансию. ....	13
6	Конкурс.....	14

## 1 Регистрация/вход пользователей в систему.

Регистрация соискателей осуществляется по ссылке расположенной в правом верхнем углу главной страницы сайта (рисунок 1).

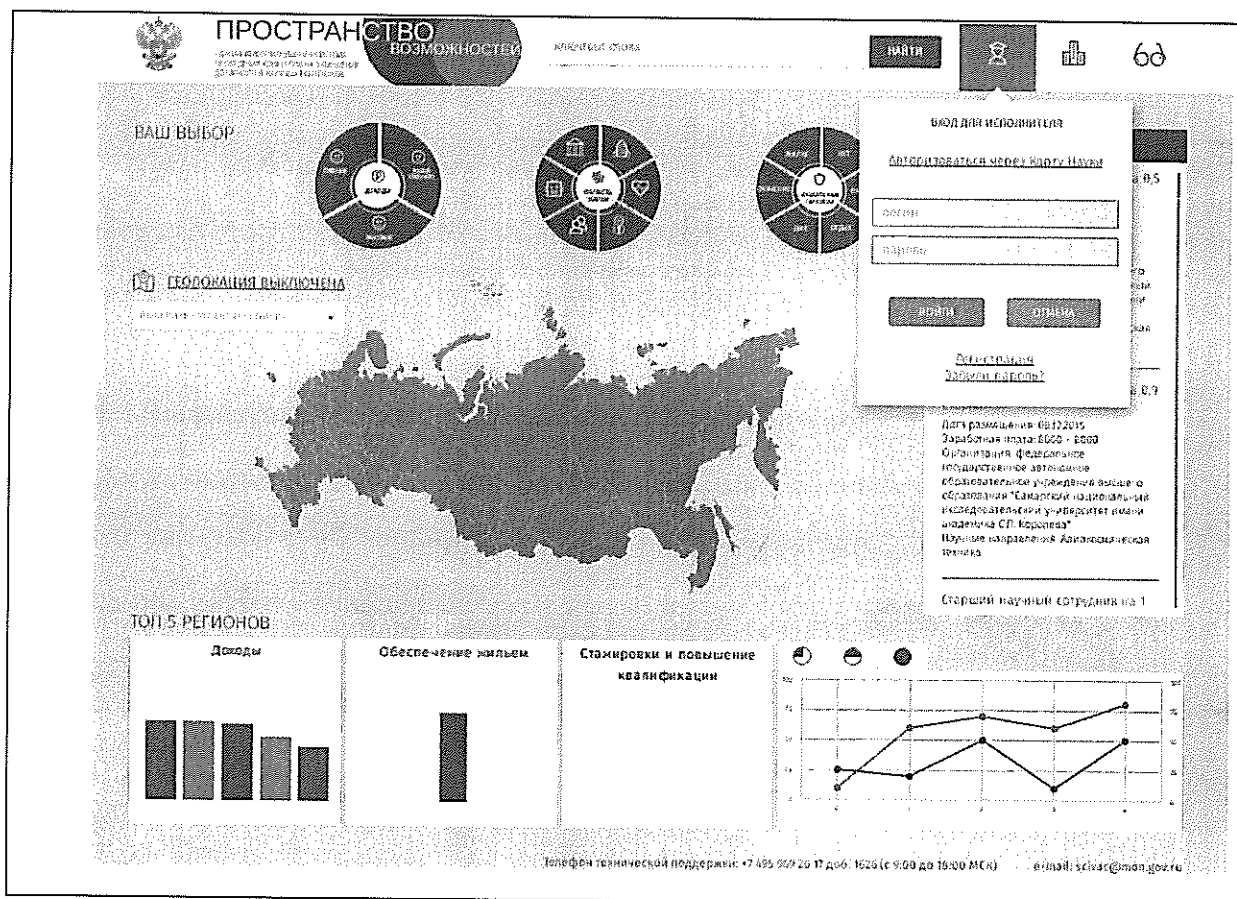


Рисунок 1 – Вход в систему для соискателя

Кроме того, соискателю доступны регистрация и авторизация через «Карту науки»

## 2 Поиск вакансии

С главной страницы сайта соискателю доступны поиск и выбор вакансии.

Для поиска необходимо выбрать один, или несколько параметров фильтров, а так же воспользоваться строкой поиска.

Таким образом пользователю доступны:

Фильтр «Доход» (рисунок 2) доступен для выбора заработной платы в следующих значениях:

- Средняя (от 0 до средней по стране)

- Выше среднего (от среднего до значения меньшего чем 2 среднего)
- Высокая (выше 2-х средних)

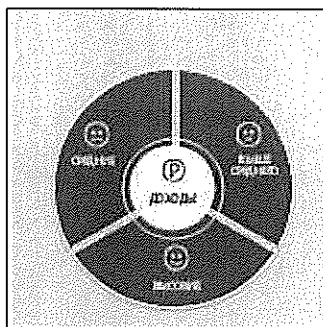


Рисунок 2 –Доход

Фильтр «Область науки» (рисунок 3) доступен для выбора научной области из 6 возможных:

- Естественные и точные науки
- Техника и технологии
- Медицинские науки и науки о здоровье
- Сельскохозяйственные науки
- Социальные науки
- Гуманитарные науки

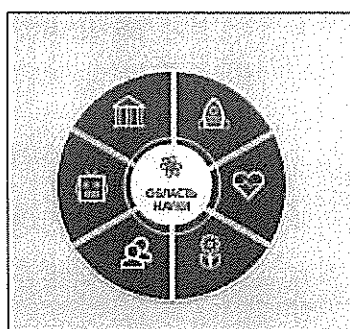


Рисунок 3 – Научная область

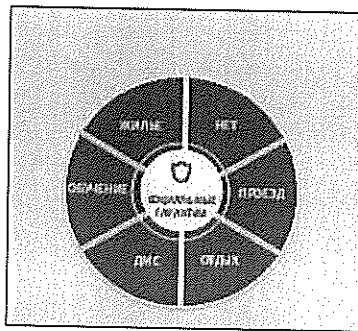


Рисунок 4 – Социальные гарантии

Фильтр «Социальные гарантии» доступен для выбора возможных параметров соц. пакета (рисунок 4):

**Жилье, включая:**

- предоставление общежития
- предоставление служебного жилья
- компенсация затрат на аренду жилья
- компенсация процентов по ипотечному кредиту
- компенсация затрат на приобретение жилья
- поддержка индивидуального жилищного строительства

**проезд, включая:**

- компенсация затрат на транспорт
- предоставление служебного транспорта

**отдых, включая:**

- ежегодный основной отпуск
- ежегодный дополнительный отпуск
- дополнительный творческий отпуск
- компенсация проезда к месту отдыха

**медицинское обслуживание и страхование(параметр фильтра «ДМС»), включая:**

- страхование от несчастных случаев на производстве
- обязательное медицинское страхование
- дополнительное медицинское страхование
- медицинское обслуживание на базе внешних организаций
- предоставление медицинского обслуживания на базе собственной организации

**стажировки и повышение квалификации (параметр фильтра «обучение»), включая:**

- до 1 месяца в российских организациях
- до 3-х месяцев на базе российских центров
- до 3-х месяцев на базе международных центров
- до 6-ти месяцев для реализации долгосрочных проектов

**другое, включая:**

- бесплатное питание
- служебный телефон

Пользователю доступна так же навигация по карте регионов (рисунки 5,

6)

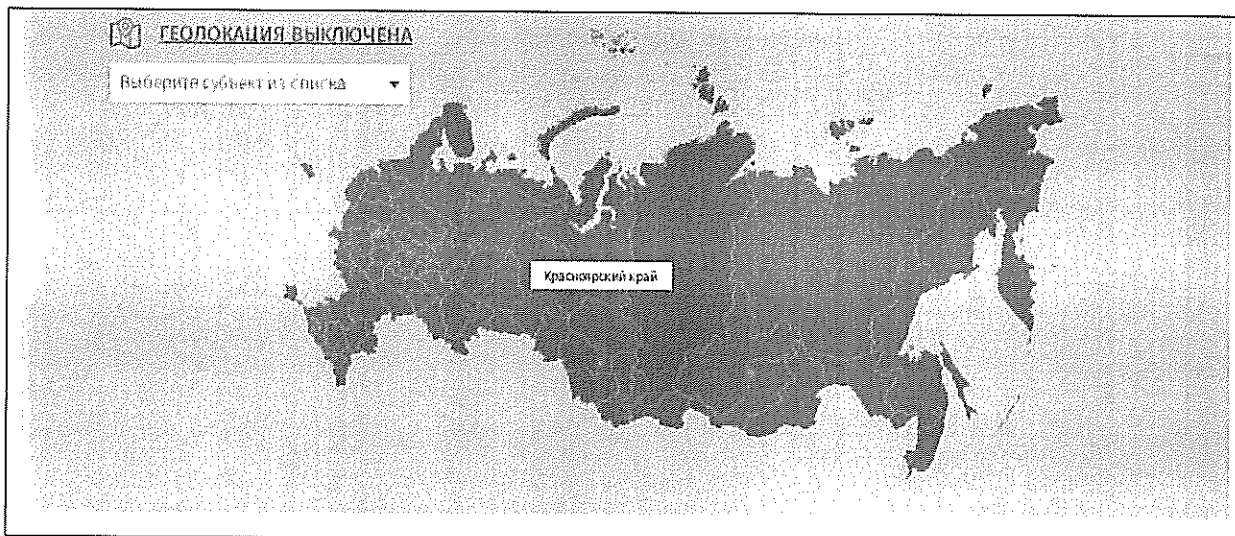


Рисунок 5 – Выбор региона на карте

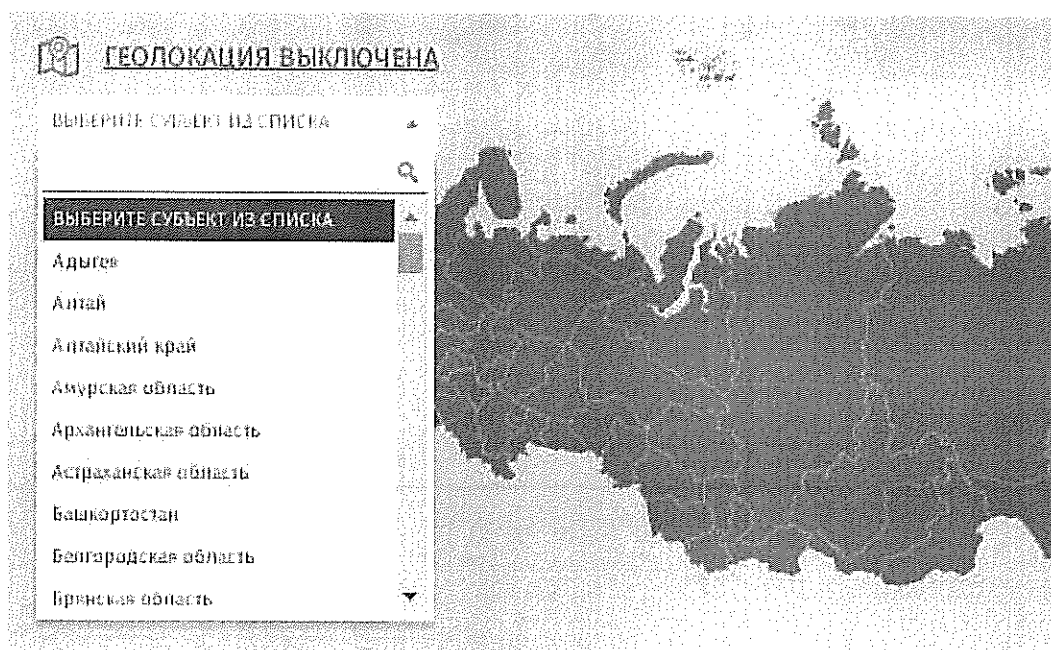


Рисунок 6 - Выбор региона из выпадающего списка

Поисковая строка расположена вверху страницы, а результаты выбора можно увидеть в списке справа (рисунок 7)

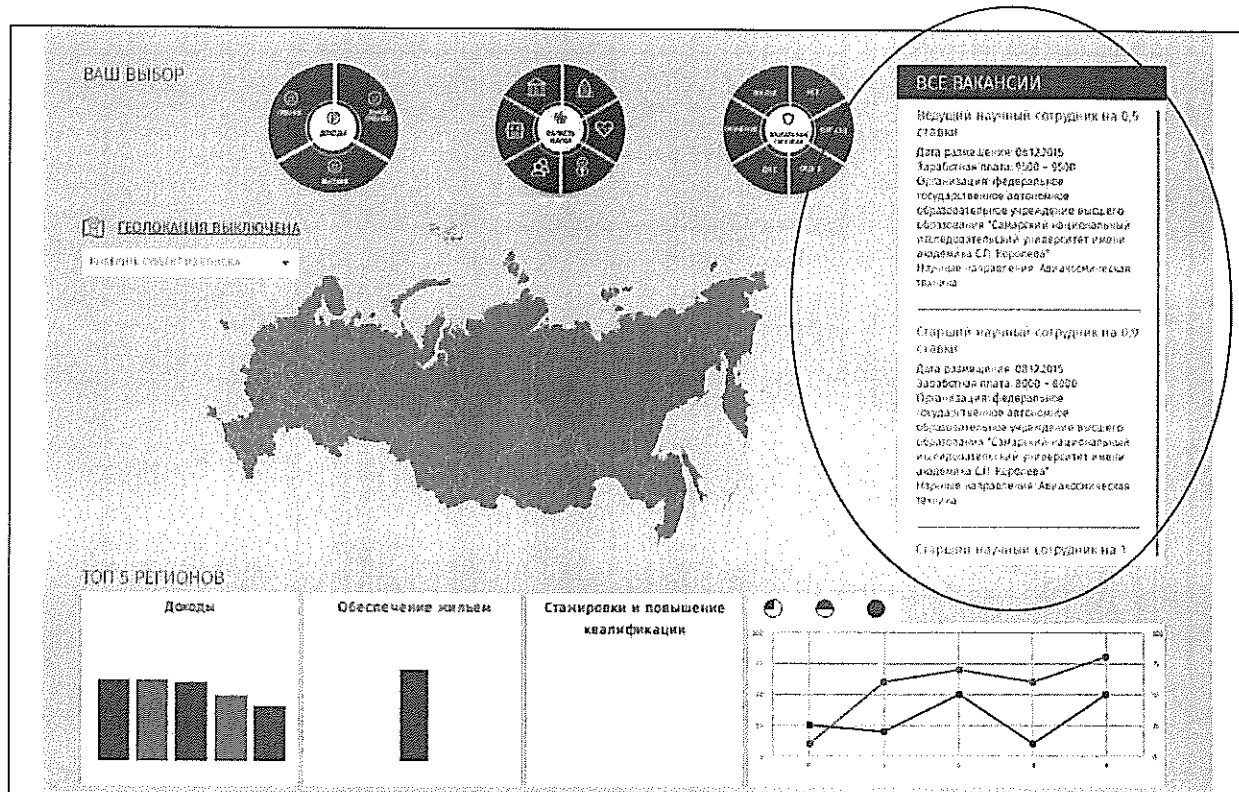


Рисунок 7 – Результат выбора

Поисковый запрос работает в любой последовательности набранного запроса (использование любого из фильтров, поисковой строки по ключевым словам, выбор региона на карте)

### 3 Участие соискателей в конкурсе на вакансию

Пользователю доступны следующие страницы личного кабинета: «Карточка соискателя», «Мои Заявки», «Избранные вакансии», «Уведомления» (рисунок 8).



Рисунок 8 – Навигация личного кабинета соискателя

Раздел «Мои заявки» представляет собой список заявок, поданных соискателем (рисунок 9).

№ п/п	ID ВАС *	ДОЛЖНОСТЬ *	ДАТА СОЗДАНИЯ *	СТАТУС ВАКАНСИИ *	СТАТУС ЗАЯВКИ *	ДЕЙСТВИЯ
1.	<a href="#">ВАС 16209</a>	Инженер	13.02.2017, 01:57	Активна	Контракт подписан	
2.	<a href="#">ВАС 16211</a>	Младший научный сотрудник	13.02.2017, 02:49	Активна	Контракт подписан	
3.	<a href="#">ВАС 16212</a>	Младший научный сотрудник	13.02.2017, 10:56	Активна	В финале	

Рисунок 9 – Раздел Мои заявки

Здесь же доступна возможность их просмотра, редактирования и удаления.

Страница «Избранное» содержит список вакансий, добавленных пользователем в избранное.

Страница «Карточка соискателя» представляет собой резюме соискателя.



В разделе «Уведомления» отображаются уведомления/напоминания от системы о необходимости каких-то действий от пользователя.

#### 4 Заполнение страниц резюме

Блок заполнения резюме соискателя вызывается из «Карточки соискателя», с помощью кнопки «редактировать»

Первая страница представляет собой страницу с персональными данными (рисунок 10).

ПРОСТРАНСТВО ВОЗМОЖНОСТЕЙ

КАРТОЧКА СОИСКАТЕЛЯ

Заполнить • Образование и квалификация • Результаты интеллектуальной деятельности • Дополнительные факты • Готово к публикации

Персональные данные • Опыт • Опубликовано

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Добавить фото

Загрузить через Карту Научи

ФАМИЛИЯ\*  
ИМЯ\*  
ОТЧЕСТВО  
ДАТА РОЖДЕНИЯ: ДД / ММ / ГГ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ НОМЕР УЧЕНОГО\*  
ТЕЛЕФОН\*  
E-MAIL

приоритетный способ связи  
приоритетный способ связи

НАЗАД СОХРАНИТЬ

Рисунок 10 – Персональные данные

На странице пользователь заполняет поля:

- Имя
- Фамилия
- Отчество
- Дата рождения
- Индивидуальный номер ученого (из Карты науки)

- Телефон
- E-mail

Данные можно загрузить так же из Карты науки. После того, как страница будет заполнена, пользователю необходимо поставить чекбокс на приоритетном виде связи, сохранить данные и перейти к следующей странице.

На странице «Образование и квалификация» (рисунок 11) соискатель должен указать следующие данные о себе:

- Тип образования (бакалавриат, магистратура и др.)
- Организацию и город, где получено образование
- Оконченный факультет
- Год окончания

Рисунок 11 – Образование и квалификация

Можно добавить несколько организаций, после сохранения информация отображается в списке слева.

Кроме того, пользователю необходимо выбрать из списка ученую степень и звание. Возможен выбор нескольких вариантов.

После того, как страница будет заполнена, пользователю необходимо сохранить данные и перейти к следующей странице.

На странице «Опыт» (рисунок 12) соискатель указывает:

- Организацию, где проходила его трудовая деятельность
- Год начала и год окончания работы в ней
- Выбрать из справочников должность, деятельность, трудовые функции и трудовые действия

ПРОСТРАНСТВО ВОЗМОЖНОСТЕЙ

ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ

НАЙТИ

68

Карточка соискателя / Опыт

КАРТОЧКА СОИСКАТЕЛЯ

Заполнить — Образование и квалификация — Опыт — Результаты интеллектуальной деятельности — Дополнительные файлы — Безопасность

Персональные данные

ОПЫТ

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Подготовка магистров и аспирантов

«ИЗМЕНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ» с 2001 по 2008 года

РЕДАКТИРОВАТЬ

ДОБАВИТЬ ОПЫТ

Организация

Год начала: 2012 по 2016  ПО НАСТОЯЩЕМ ВРЕМЯ

ДОЛЖНОСТЬ\*

Выбрать из списка

Другое

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ\*

Выбрать из списка

Другое

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ\*

Выбрать из списка

Другое

ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ\*

Выбрать из списка

Другое

Неполная занятость

СОХРАНИТЬ

Телефон технической поддержки: 7 495 929 26 37 доб. 1025 (с 9:00 до 18:00 МСК) | e-mail: support@mon.gov.ru

Рисунок 12 – Опыт

Если у пользователя есть опыт развития организации, он может указать его, выбрав из списка в левом верхнем углу необходимый показатель.

После того, как страница будет заполнена, пользователю необходимо сохранить данные и перейти к следующей странице.

На странице «Результаты интеллектуальной деятельности» (рисунок 13) соискатель указывает:

- Количество публикаций, монографий, охраноспособных результатов
- Количество используемых результатов интеллектуальной деятельности (количество лицензий, лицензий за рубежом, отчужденных прав, коммерческих изданий монографий)

Рисунок 13 – Результаты интеллектуальной деятельности

Пользователь может добавить название публикации и ее авторов. Можно добавить несколько публикаций.

После того, как страница будет заполнена, пользователю необходимо сохранить данные и перейти к следующей странице.

Последняя страница резюме – «Дополнительные файлы» (рисунок 14)

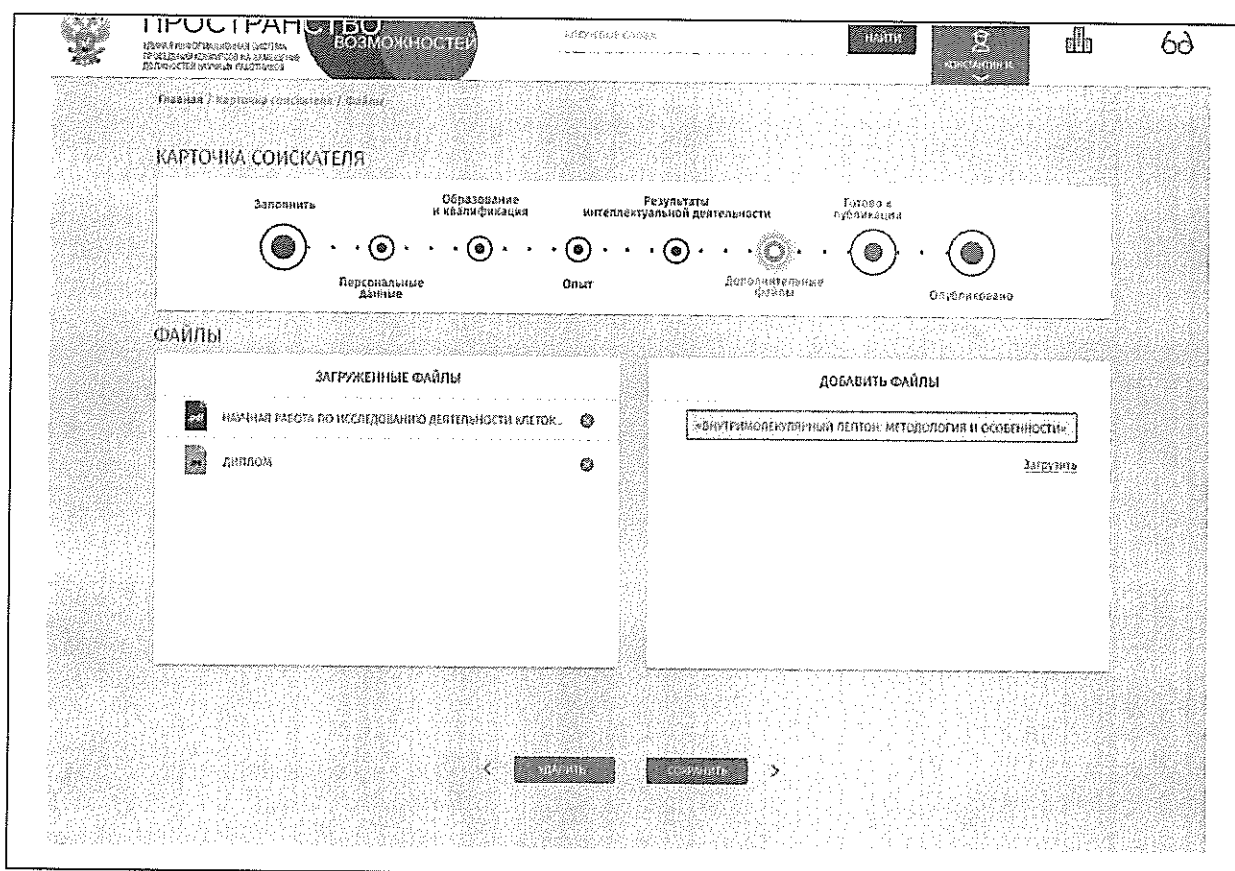


Рисунок 14 – Дополнительные файлы

На данной странице пользователь может загрузить файлы с дополнительной информацией. После того, как все страницы будут сохранены, заявка на вакансию будет готова к публикации.

## 5 Подача заявки на вакансию.

Для подачи заявки на вакансию соискатель должен быть авторизован на сайте (был заранее выполнен вход в личный кабинет).

Открыв карточку вакансии, пользователю будут доступны кнопки «Подать Заявку» и «В избранное».

Добавив вакансию в избранное пользователь в дальнейшем сможет просмотреть ее в своем списке избранных вакансий в ЛК, без необходимости повторного поиска по всему сайту.

Если пользователь нажал «Подать заявку» его заявка будет автоматически отправлена.

Отправить заявку пользователь может как с главной страницы, так и со страницы вакансии.

**Примечание: Редактирование информации на этапе подачи заявки невозможно!**

После того, как заявка подана, она будет доступна в личном кабинете соискателя в разделе «Мои заявки»

Пока идет сбор и рассмотрение заявок от соискателей на вакансию, статус каждой заявки «Отправлена».

Если принято решение отказаться от отправки заявки необходимо нажать кнопку «удалить».

## **6 Конкурс**

В финале конкурсе на вакансию определяется победитель и претендент, занявший второе место.

При открытии заявки победителю доступны кнопки «Принять предложение» и «Отказаться от предложения»

В случае принятия предложения заявка перейдет в статус «Закрыта».

В случае если победитель откажется от предложения, претендент получит возможность принять предложение или отказаться от него.

В случае если заявка в финал не вышла - статус заявки изменится на «Не в финале».