

Приложение  
к приказу ФГБУ «НМИЦ эндокринологии»  
Минздрава России

от « 29 » сентября 2021 г. № 439А

**План  
ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России  
по противодействию коррупции на 2021–2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками Центра в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой предоставление сведений о доходах, на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Служба по работе с персоналом	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно до 15 декабря представлять директору, в Департамент управления делами и кадров Минздрава России – в срок до 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в Центре должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Служба по работе с персоналом	«Ответственный исполнитель». – доклад о результатах ежегодно представлять директору в срок до 15 декабря; в Департамент управления делами и кадров Минздрава России – в срок до 31 декабря	Выявлять случаи несоблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять директору в срок до 15 декабря; в Департамент управления делами и кадров Минздрава России – в срок до 31 декабря	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников Центра и урегулированию ими конфликта интересов
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Центра				
2.1.	Обеспечение участия работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Служба по работе с персоналом	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять директору в срок до 15 декабря; в Департамент управления делами и кадров Минздрава России – в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Служба по работе с персоналом	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять директору в срок до 15 декабря; в Департамент управления делами и кадров Минздрава России – в срок до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Центр, и создать условия для исключения коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.3.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководитель контрактной службы	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять директору в срок до 15 декабря; в Департамент управления делами и кадров Минздрава России – в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции				
3.1.	Организация мероприятий по исполнению Центром требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон)	Служба по работе с персоналом, юридический отдел	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Обеспечить исполнение сотрудниками Центра комплекса мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Закона, принятые в Центре
3.2.	Обеспечение функционирования Комиссии ФГБУ "НМИЦ эндокринологии" Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Рассмотреть вопросы служебного поведения работников Центра, обеспечивать соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществлять меры по профилактике коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.3.	Организация приема сведений о доходах, представляемых работниками Центра в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой предоставление сведений о доходах	Служба по работе с персоналом	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечить своевременное предоставление работниками Центра сведений о доходах
3.4.	Публикация сведений о доходах работников Центра на официальном сайте	Управление информационных технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Обеспечить доступность и открытость информации по противодействию коррупции в Центре
3.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по обеспечению соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Служба по работе с персоналом, руководители подразделений	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Своевременно доводить до сведения работников положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения семинаров (в том числе по вопросам представления сведений о доходах), иных мероприятий по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, размещения соответствующей информации на официальном сайте Центра
3.6.	Ведение работы по повышению эффективности кадровой работы в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах работников об их родственниках, свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	Служба по работе с персоналом	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.7.	Обеспечение возможности взаимодействия с гражданами посредством компьютерных технологий в режиме онлайн	Управление информационных технологий	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Обеспечить доступность для граждан системы информирования о фактах нарушения законодательства по противодействию коррупции
3.8.	Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, контроль актуальности информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов по противодействию коррупции	Служба по работе с персоналом, юридический отдел, управление информационных технологий	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Организовать размещение и наполнение подразделов официальных сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства
3.9.	Обработка обращений, поступающих на «телефон доверия» и посредством компьютерных технологий в режиме онлайн по вопросам противодействия коррупции и подготовка проектов решений	Общий отдел, управление информационных технологий	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Обеспечить принятие мер по выявленным фактам нарушения законодательства по противодействию коррупции
3.10.	Организация работы по приведению официального сайта Центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Служба по работе с персоналом, юридический отдел, управление информационных технологий	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Актуализировать подразделы официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
3.11.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре	Отдел пресс-службы	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Сбор информации о фактах проявления коррупции в Министерстве и подведомственных организациях