Приложение № 2

к приказу ФГБУ «Эндокринологический

научный центр» Минздрава России

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

**ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

**в федеральное государственное бюджетное учреждение «Эндокринологический научный центр» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**на 2017/2018 учебный год**

1. **Общие положения**

1. Правила приема на обучение (далее – Правила приема) по программам ординатуры (далее – ординатура) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБУ «Эндокринологический научный центр» Минздрава России (далее – Центр, организация) на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Центр разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Положением о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.07.2012 г. N 608; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.07.2009 N 415н «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.07.2009 регистрационный N 14292) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.12.2011 N 1644н «О внесении изменений в квалификационные требования к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.07.2009 N 415н; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н; Уставом Центра и локальными нормативными актами.

3. Правила приема в Центр утверждаются приказом директора.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры в Центра осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры приема) и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании).

6. Прием на обучение по программам ординатуры в Центр осуществляется по сумме конкурсных баллов, состоящей из количества баллов за тестирование и количества баллов за индивидуальные достижения, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н. В качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста.

1. **Организация приема поступающих на обучение по программам ординатуры**

7. Организация приема поступающих, в том числе организация проведения вступительных испытаний и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией.

8. Председателем приемной комиссии является Директор Центра.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Директором Центра.

В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных общественных организаций.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний директором организации утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором организации.

Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Центра по специальности (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационных и апелляционных комиссий научно-педагогических работников других организаций.

1. **Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры**

10. Центр осуществляет прием на обучение по программам ординатуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

11. С целью ознакомления поступающих Центр размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт организации) следующие документы:

устав организации;

лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых организацией.

12. Приемная комиссия на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории Центра, не позднее 30 июня 2017 года размещает следующую информацию:

правила приема, утвержденные организацией;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления (раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности, раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг, раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

программа вступительного испытания;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

информация о наличии общежития(ий);

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

образец заявления;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта организации для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

1. **Прием документов от поступающих в ординатуру**

14. Прием документов на обучение по программам ординатуры в Центре начинается 1 июля и завершается не позднее 24 июля 2017 года.

15. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Центра.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

представляются поступающим или доверенным лицом;

направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно и в полном объеме.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение (для каждого условия поступления пишется отдельное заявление);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях).

20. При подаче заявления поступающий предъявляет:

оригинал документа, удостоверяющего его личность;

оригинал документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;

военный билет (при наличии) или справку о его оформлении;

лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка (при наличии);

военный билет (при наличии);

4 фотографии поступающего.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний).

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления (кроме документа установленного образца – диплома о высшем медицинском образовании). Заверение копий указанных документов при предъявлении оригинала не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы возвращаются организацией не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в вступительных испытаниях на конкурсной основе. Документы возвращаются организацией не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

26. По результатам рассмотрения документов поступающих и при необходимости проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к участию в конкурсе или отказе в допуске к конкурсу и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к конкурсу являются:

неполнота сведений, указанных в документах;

недостоверность сведений, указанных в документах;

несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации.

1. **Вступительные испытания**

27. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование). При приеме на обучение на 2017/18 учебный год в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов.

Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2017 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

1. **Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию**

28. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).

29. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

30. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

31. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

32. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

33. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

1. **Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

34. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

35. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - 100 баллов

Стипендиаты именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) -50 баллов

Документ установленного образца с отличием - 100 баллов

Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (трудовая книжка):

- менее трех лет - 50 баллов

- три года и более - 80 баллов

- стаж работы в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от одного года - 60 баллов за первый год с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждый последующий год стажа

Иные индивидуальные достижения (Приложение А) - суммарно не более 50 баллов.

1. **Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

36. В течение 10 рабочих дней с даты завершения приема документов и проведения тестирования, организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования (менее 70 баллов).

37. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

38. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца

39. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

40. Завершение приема документа установленного образца, не позднее 24 июля 2017 года):

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

41. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п 40 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

42. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

43. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

44. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

45. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

1. **Особенности организации целевого приема**

46. Организации проводит целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

47. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчик целевого приема).

Учредитель организации детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

48. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

**VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

49. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

50. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

51. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

52. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

53. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют дополнительно оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

54. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют также документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**Приложение А. Перечень индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение по программам ординатуры, с указанием количества баллов по каждому индивидуальному достижению и необходимых подтверждающих документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование индивидуального достижения | Оценка индивидуального достижения (баллы) | Подтверждающий документ |
| **Почетные награды, гранты, дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях** | Диплом или сертификат победителя или призера(оригинал, копия с през) |
| Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях международного уровня | 20 |
| Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня | 15 |
| Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях международного уровня  | 10 |
| Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня  | 7 |
| **Опубликованные издания, статьи, тезисы** |  |
| Издание (учебник, учебное пособие, монография) | 15 | Ксерокопия (титульный лист, оглавление, выходные данные)  |
| Статья в российских  периодических изданиях из перечня ВАК | 15 | Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД) |
| Статья в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus | 20 | Оригинал,копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД) |
| Статья в прочих изданиях, тезисы | 10 | Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)  |
| **Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности** | Патенты, свидетельства(оригиналы и копия) |
| Патент на изобретение | 20 |
| Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных | 20 |
| **Доклады результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов** | Программы научных мероприятий с оглавлением, сертификат участника (оригиналы, копии) |
| Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня\* | 12 |
| Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе  всероссийского уровня  | 10 |
| Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня\* | 8 |
| Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе  всероссийского уровня | 5 |

\* Международными являются конференции, имеющие международный комитет, а одним из её рабочих языков является английский язык. В остальных случаях конференция относится к числу всероссийских (в том числе, с участием авторов из других государств).

 Учитываются доклады, зафиксированные в программе конференции на её официальном сайте.