



Положение о приемной комиссии по проведению вступительных испытаний на основные образовательные программы высшего образования по программам ординатуры и аспирантуры ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России

Общие положения

1. Для организации приема граждан на основные образовательные программы высшего образования по программам ординатуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно создается Приемная комиссия (далее - Комиссия) ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России (далее Центр).

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России, Правилами приема в ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России на основные образовательные программы соответствующего уровня и иными локальными нормативными актами.

3. Комиссия обеспечивает при приеме в Центр соблюдение прав граждан в области образования, гарантированных законодательством Российской Федерации.

4. Срок полномочий Комиссии составляет период времени проведения приемной кампании в Центре.

Общие принципы организации работы Приемной комиссии

5. Заседания Комиссии являются открытыми. Информация о ходе проведения всех заседаний Комиссии и принятых решениях хранится в течение одного года с момента окончания приема на соответствующие образовательные программы.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии кворума, составляющего не менее 2/3 утвержденного состава Комиссии).

7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и ответственным секретарем Комиссии. Решения Комиссии публикуются на официальном сайте Центра.

8. Для организации работы Комиссии по исполнению требований федеральных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы приема на основные образовательные программы соответствующего уровня, утверждается План работы, включающий график подготовки документов, рассматриваемых и утверждаемых Комиссией.

9. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

10. В отсутствие заместителя председателя Комиссии заседания Комиссии по его поручению может проводить ответственный секретарь Комиссии.

11. По решению председателя (заместителя председателя) заседания Комиссии могут проводиться в заочной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Состав Приемной комиссии

12. Состав Комиссии утверждается приказом Директора Центра.

13. Председателем Комиссии является Директор Центра.

14. В состав Комиссии помимо председателя Комиссии, заместителя председателя, иных должностных лиц ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России, могут включаться председатель Совета молодых ученых, представители органов государственной власти Российской Федерации (по согласованию), иные лица (если это предусмотрено федеральными нормативно-правовыми актами).

15. Директор Центра:

15.1. утверждает План работы Приемной комиссии на год;

15.2. утверждает положения об экзаменационных и апелляционных комиссиях;

15.3. утверждает составы, приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;

15.4. утверждает контрольные цифры приема граждан и план приема сверх контрольных цифр приема граждан по основным образовательным программам соответствующего уровня.

16. Директор Центра:

16.1. утверждает расписание проведения вступительных испытаний;

16.2. утверждает пофамильные перечни лиц, зачисление которых может рассматриваться Комиссией по каждому направлению подготовки по различным условиям

приема;

16.3. утверждает пофамильные перечни лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов, с выделением в них списков лиц, рекомендованных Комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки по различным условиям приема;

16.4. утверждает решения Комиссии.

17. Ответственный секретарь Приемной комиссии:

17.1. организует работу и делопроизводство Комиссии;

17.2. вносит предложения по Плану работы Комиссии;

17.3. организует подготовку информационных и справочных материалов, связанных с деятельностью Комиссии;

17.4. осуществляет личный прием поступающих и их родителей (законных представителей);

17.5. при необходимости организует контроль за достоверностью сведений указанных в документах при поступлении, а также проверку иных документов об образовании, представляемых поступающим на соответствие формальным признакам;

17.6. имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим, путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации;

17.7. в период приема документов организует ежедневное информирование поступающих о количестве поданных заявлений на каждую основную образовательную программу;

17.8. доводит до сведения абитуриентов результаты вступительных испытаний;

17.9. готовит иные документы, связанные с деятельностью Комиссии.

Полномочия Приемной комиссии

18. Приемные комиссии осуществляют следующие полномочия (в отношении организации приема на основные образовательные программы соответствующего уровня):

18.1. в области организации приема на основные образовательные программы высшего образования Комиссия для организации приема по программам ординатуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

18.1.1. утверждает и объявляет Правила приема в Центр на очередной календарный год;

18.1.2. утверждает и объявляет правила проведения вступительных испытаний в текущем году;

18.1.3. утверждает и объявляет правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

18.1.4. в том числе в области организации приема на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

18.1.4.1. утверждает и объявляет перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

18.1.4.2. утверждает и объявляет порядок ранжирования поступающих, набравших по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму баллов;

18.1.4.3. объявляет общее количество мест для приема на первый год обучения по каждой основной образовательной программе;

18.1.4.4. утверждает и объявляет сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

18.1.4.5. объявляет количество мест для обучения за счет средств федерального бюджета (контрольные цифры приема граждан, утвержденные Минздравом России) для приема на первый курс по каждой основной образовательной программе;

18.1.4.6. объявляет количество мест по каждой основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для обучения по договорам с оплатой стоимости с юридическими и (или) физическими лицами (при их наличии);

18.1.5. в том числе в области организации приема на основные образовательные программы ординатуры Комиссия для организации приема на программы ординатуры:

18.1.5.1. утверждает и объявляет Правила приема в Центр на очередной календарный год;

18.1.5.2. утверждает и объявляет перечень направлений подготовки ординатуры, на которые Центр объявляет прием;

18.1.5.3. утверждает и объявляет перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам ординатуры;

18.1.5.4. утверждает и объявляет порядок ранжирования поступающих на основные образовательные программы ординатуры, набравших по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму баллов;

18.1.5.5. объявляет общее количество мест для приема на первый год обучения по каждой основной образовательной программе ординатуры;

18.1.5.6. утверждает и объявляет сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам ординатуры;

18.1.5.7. объявляет количество мест для обучения за счет средств федерального бюджета (контрольные цифры приема) для приема на первый год обучения по каждой основной образовательной программе ординатуры;

18.1.5.8. объявляет количество мест по каждой основной образовательной программе ординатуры для обучения по договорам с оплатой стоимости с юридическими и (или) физическими лицами (при их наличии);

18.2. доводит до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте Центра и на информационном стенде Приемной комиссии образцы договоров для поступающих на места с оплатой стоимости обучения;

18.3. осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных Порядком приема на основные образовательные программы соответствующего уровня;

18.4. осуществляет проверку документов, представляемых поступающими;

18.5. осуществляет иные полномочия по организации приема граждан на основные образовательные программы соответствующего уровня, предусмотренные федеральными нормативно-правовыми актами и локальными актами Центра.