

Принято на заседании Ученого совета от 14 апреля 2016 г., протокол № __3__.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ
СОСТАВУ,
федерального государственного бюджетного учреждения
«Эндокринологический научный центр»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре проведения конкурса (далее Положение) ФГБУ «Эндокринологический научный центр» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Центр) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749, и другими нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру проведения конкурса и заключения трудовых договоров (гражданско-трудовых договоров) между Центром и работником из числа педагогических работников на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Центре без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение:
- должностей директора Института высшего и дополнительного профессионального образования (далее ИВиДПО) и заведующего кафедрой;

- должностей педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

1.3. Положение в части педагогических работников распространяется на профессоров, доцентов и ассистентов Центра.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должностей профессоров кафедр проводится на заседании Ученого совета Центра.

2. Процедура проведения конкурса

2.1. Два раза в год директор ИВиДПО объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем полугодии.

2.2. Приказ директора Центра размещается Ученым секретарем Центра на официальном сайте Центра в сети Интернет и передается секретарям кафедр Центра для информирования педагогических работников.

Заведующие кафедрами в течение 2-х недель должны ознакомить с приказом преподавателей, у которых срок очередного трудового договора (гражданско-правового договора) истекает в предстоящем полугодии.

Приказ с подписями педагогических работников, ознакомленных с приказом, хранится у секретаря кафедры.

2.3. В соответствии с приказом Ученый секретарь Центра формирует объявление о конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, у которых подходит срок окончания трудового договора.

Конкурс на вакантные должности может объявляться в течение учебного года в том же порядке.

2.4. Объявление о предстоящем конкурсе на должности педагогических работников размещается на сайте Центра не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.5. В объявлении о проведении конкурса указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.6. Срок приема заявления для участия в конкурсе – не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Центра.

Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Центр до окончания срока приема заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой

деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Для сторонних претендентов документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются Центр одним из следующих способов:

а) представляются претендентом или доверенным лицом лично в Ученому секретарю Центра;

б) направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117036 Москва, ул. Дмитрия Ульянова до 11, Ученому секретарю;

2.8. В случае если документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в Центр претендентом (или доверенным лицом) лично, претенденту (или доверенному лицу) выдается расписка в получении документов.

2.9. В случае направления документов, необходимых для участия в конкурсе, через операторов почтовой связи общего пользования, пакет документов принимается не позднее даты, указанной в объявлении о конкурсе.

2.10. В случае представления претендентом заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Положением, и процедуре проведения конкурса, Центр возвращает документы претенденту.

2.11. Сторонний претендент имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве одним из способов, указанных в п. 2.7.

2.12. Поданные документы возвращаются в соответствии со способом, указанным в заявлении претендента, в течение 10 дней.

2.13. Отказ в приеме заявления должностным лицом Центра, ответственным за организацию и проведение конкурса, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.14. Информация об объявленном конкурсе и условиях трудового договора на объявленные должности передаются Ученым секретарем Центра секретарям кафедр.

2.15. Секретари кафедр доводят полученную информацию до лиц, претендующих на участие в конкурсе.

2.16. Претенденты имеют право ознакомиться с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749, данным Положением о конкурсном отборе работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, размещенными на официальном сайте Центра, коллективным договором, должностными инструкциями, условиями трудового договора на должность, перечнем и формами необходимых документов.

Претенденты имеют право присутствовать на заседаниях кафедр и заседаниях Ученого совета, где обсуждается вопрос предстоящего конкурса.

2.17. Заявление о допуске на участие в конкурсе и приложенные документы претендентов секретари кафедр сдают Ученому секретарю Центра.

2.18. Допуск на участие в конкурсе дает директор ИВиДПО.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.19. Претендентам на педагогические должности может быть предложено прочесть пробные лекции или провести другие виды учебных занятий. Тематика и объем пробных лекций, семинарских, лабораторных и других видов занятий утверждается кафедрой в соответствии с требованиями учебной программы по соответствующей дисциплине.

2.20. Документы всех претендентов на объявленные должности рассматриваются на заседании кафедры одновременно, и по каждому кандидату принимается мотивированное заключение кафедры о рекомендации на ту или иную должность по результатам открытого (тайного - при условии согласия всех преподавателей кафедры) голосования.

2.21. Обсуждение и конкурс претендентов на должности педагогических работников проводятся на заседании Ученого совета Центра, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.22. Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом заседания Ученого совета Центра.

2.23. Успешно прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Центра, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Центра.

Если при голосовании по двум и более претендентам никто из них не набрал необходимого количества голосов или претендентами получено равное количество голосов, проводится второй тур голосования на том же заседании Ученого совета, на котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.24. Ученый совет Центра открытым (тайным - при условии согласия всех членов ученого совета) голосованием принимает решение о рекомендации на должности профессоров.

2.25. По результатам состоявшегося конкурса Ученый секретарь Центра готовит выписки из протокола заседания с результатами тайного голосования и приказ о результатах конкурса.

При избрании претендента по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному договору должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

На основании приказов о прохождении конкурса Центр в лице Директора Центра заключает с претендентами трудовой договор (гражданско-правовой договор).

2.26. Педагогический работник, прошедший конкурс, после утверждения результатов конкурса заключает трудовой договор (гражданско-трудовой договор), действие которого начинается с первого дня, следующего за днем окончания действия предыдущего трудового договора.

На вакантные должности, возникающие в течение учебного года, трудовой договор (гражданско-трудовой договор) по итогам конкурса заключается с начала следующего семестра (учебного полугодия) после прохождения конкурса.

Окончательные сроки трудового договора (гражданско-правового договора) устанавливаются по соглашению сторон.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора (гражданско-трудового договора) с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность педагогического работника объявляется вакантной.

2.27. Ученый секретарь Центра подписывает у Директора Центра заявление о приеме на работу, 2 экземпляра трудового договора (гражданско-правового договора) и сдает документы в Отдел кадров Центра.

По результатам конкурса после заключения с педагогическим работником трудового договора (гражданско-трудового договора) издается приказ Директора Центра о приеме на педагогические должности на соответствующую кафедру.

2.28. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов;
- голосование проводилось по двум и более претендентам, и при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов;
- не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
- претендент подал личное заявление об отказе участвовать в конкурсе (заявление может быть подано на любом этапе конкурса).

На основании указанных причин издается приказ Директора Центра о признании конкурса несостоявшимся.

2.29. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения Центра и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора (гражданско-трудового договора).

2.30. Истечение срока трудового договора (гражданско-трудового договора) с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- отказа педагогического работника от участия в конкурсе для заключения трудового договора (гражданско-трудового договора) на очередной срок;
- непредставления работником документов для участия в конкурсе в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения;
- если работник не прошел конкурс на Ученом совете Центра;
- если конкурс не объявляется в связи с отсутствием должности в штатном расписании или изменением штатного расписания.

2.33. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения — в установленном законом порядке.

3 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

3.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Центра и утверждается Директором Центра.

3.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором Центра.