

Утверждено приказом директора  
ФГБУ «НМИЦ эндокринологии»  
Минздрава России  
Приложение №6  
от «22» сентября 2017 № 547.09

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБУ «НМИЦ ЭНДОКРИНОЛОГИИ» МИНЗДРАВА РОССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр эндокринологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012

N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр эндокринологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр), локальными нормативными актами Центра.

1.2. Настоящие Правила определяют права, обязанности, нормы и правила поведения обучающихся в период занятий и в иное время их пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на территории и иных объектах Центра.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Центра и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия Правил в новой редакции).

1.4. К обучающимся в Центре относятся ординаторы, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

1.5. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся в Центре.

1.6. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок работников Центра.

1.7. В части поддержания установленных в Центре порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется на абитуриентов и посетителей Центра.

### 2. Основные права и обязанности обучающихся в Центре

2.1. Обучающимся в Центре предоставляются академические права на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Центра;

- выбор факультативных (необязательных для специальности или направления подготовки) дисциплин и дисциплин вариативного модуля (избираемых в обязательном порядке) из перечня, предлагаемого учебным планом соответствующей образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;



- зачет Центром в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии в соответствии с законодательством РФ;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании, учебным планом и календарным учебным графиком. Обучающимся по программам высшего образования после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки РФ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами Центра;
- перевод для получения образования по другой специальности и/или направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки РФ локальными нормативными актами Центра;
- восстановление для получения образования в Центре в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, соответствующее этическому кодексу обучающихся медицине и фармации;
- участие в управлении Центром в порядке, установленном Уставом Центра;
- вступление в общество Молодых ученых Центра;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через общественные организации и органы управления Центра;
- ознакомление с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре в части, касающейся обучающихся;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, ресурсами электронной образовательно-информационной среды, учебной, производственной и научной базой Центра;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, культурных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности, осуществляемой Центром, под руководством научно-педагогических и/или научных работников Центра;
- участие на конференциях, симпозиумах, представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Центра;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-исследовательской деятельности;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, индивидуального учебного плана;



- иные академические права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

## 2.2. Обучающиеся в Центре обязаны:

- выполнять требования Закона об образовании, законодательства Российской Федерации, Устава Центра, соблюдать настоящие Правила, и иные локальные нормативные акты Центра, регламентирующие правовое положение обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг и других договоров, заключенных Центром с обучающимися;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Центра;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Центра в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Центра, его обучающихся и работников;
- незамедлительно сообщать в администрацию Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра;
- не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Центра администрация Центра ответственности не несет;
- соблюдать требования пропускного режима при входе в Центр;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Центра, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Центра, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;
- не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;
- не допускать использования наименования, символики Центра без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Центра, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;
- не выступать публично и не делать заявления от имени Центра (ИВиДПО, иного структурного подразделения Центра) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Центра);
- не вести политической деятельности на территории Центра, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям.
- выполнять приказы и распоряжения администрации Центра;
- выполнять требования к внешнему виду обучающегося в Центре:
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе Центра;
- при нахождении в Центре обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Во время занятий в Центре носить чистый, выглаженный белый халат и при необходимости хирургический костюм и медицинскую шапочку. По требованию ИВиДПО обучающийся обязан переобуваться в чистую сменную обувь.



- при неявке на занятия поставить в известность об этом заведующего учебно-методический отдел и в первый день явки на учебу представить данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине отсутствия на занятиях.

### **3. Нормы и правила поведения обучающихся в Центре**

3.1. Вход обучающихся в аудиторию после фактического начала занятий и выход из аудитории до фактического окончания занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя.

3.2. Обучающимся строго запрещается в помещениях и на территории Центра:

- распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в стенах Центра в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения;

- громко разговаривать, шуметь во время занятий, ходить без необходимости по коридорам корпусов во время занятий;

- курить в помещениях и на территории Центра, в том числе курить электронные сигареты;

- находиться в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах, оставлять личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения и раздевалок;

- находиться в помещениях и на территории Центра в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви, носить экстравагантные одежду и прическу, употреблять излишнюю косметику и носить броские украшения, демонстрировать татуировки, пирсинг и носить одежду с надписями и рисунками, которые показывают принадлежность к той или иной социальной или политической группе;

- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности, находиться в помещениях Центра без документа, удостоверяющего личность и статус обучающегося в Центре;

- играть в азартные игры;

- осуществлять несанкционированный вынос и перемещение в другие помещения имущества Центра из аудиторий, читальных залов и других помещений Центра, использовать имущество Центра в личных целях;

- пользоваться мобильной связью во время учебных занятий;

- использовать микронаушники, телефоны и другие технические средства передачи информации во время любых видов контроля знаний в ходе тестирования, зачетов, экзаменов, аттестации, защит работ, и др. за исключением случаев, когда это предусмотрено содержанием контроля;

- использовать любые способы и методы вовлечения обучающихся Центра в сетевые сообщества/объединения, путем распространения недостоверной информации, либо информации, полученной не из официальных источников (в т.ч. через социальные сети, в т.ч. путем распространения листовок, буклетов и т.д.);

- самостоятельно вносить любые сведения в информационную базу данных по учету успеваемости и контроля знаний обучающихся, в т.ч. использование пароля преподавателя или иного работника Центра;

- употреблять нецензурную лексику, допускать оскорбление (словом, жестом, действием) работников Центра или обучающихся, демонстрировать иное антиобщественное поведение;

- портить имущество Центра, наносить на стены, аудиторные столы и другие места каких-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- осуществлять на территории Центра предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, оказывать иные платные услуги (приготовление пищи, ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

- принимать пищу в учебных помещениях и мусорить;



- осуществлять кино-, фото- и видеосъемки в режимных и выделенных помещениях Центра, а также профессиональной кино-, фото- и видеосъемки в помещениях и на территории Центра без разрешения администрации;

- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Центра вне специально отведенных для этих целей мест;

- вносить в помещения Центра спиртные напитки (в т.ч. слабоалкогольные), наркотические средства, материалы порнографического характера, материалы, направленные на разжигание межнациональной или религиозной розни, пиротехнические средства, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или их имитации;

- осуществлять противоправные действия, создавать своим поведением предпосылки возникновения межличностных конфликтов, срыва учебного процесса, учебных занятий или иных мероприятий в помещениях Центра, нормальной деятельности Центра или его структурных подразделений.

#### **4. Распорядок образовательного процесса в Центре**

4.1. Образовательный процесс в Центре организуется в соответствии с Уставом Центра, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, иными локальными нормативными актами Центра, образовательной программой, календарным учебным графиком и учебными расписаниями.

4.2. Образовательный процесс в Центре по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);

- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам;

- периодам обучения, выделяемым в рамках учебного года: осенний семестр и весенний семестр.

4.3. Учебный год для обучающихся, осваивающих образовательные программы по очной форме обучения начинается 1 сентября и завершается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

4.4. Центр может перенести срок начала учебного года по очной форме, но не более чем на 2 месяца.

4.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю устанавливается в объеме, не превышающем 54 академических часов, включая все виды аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых дополнительно к образовательной программе и не являющихся обязательными для изучения обучающимися.

4.6. Трудоемкость проведения учебных занятий различного вида, проводимых как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы обучающихся, рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий составляет 45 минут. Одно занятие, проводимое в форме контактной работы с преподавателем, включает, как правило, два-три академических часа.

4.7. Перерыв между учебными занятиями устанавливается от 10 до 20 минут.

4.8. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю при освоении образовательной программы, реализуемой по очной или заочной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4.9. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются Центром с учетом требований соответствующего образовательного стандарта.

4.10. Максимальный объем учебной нагрузки, объем факультативных дисциплин, объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного типа отражается в учебном плане образовательной программы.

4.11. Конкретные формы и методы проведения учебных занятий предусматриваются программой дисциплины.



4.12. Преподавание дисциплин образовательной программы в рамках семестра организуется по фронтальному принципу.

4.13. Фронтальный принцип преподавания предусматривает равномерное распределение учебной нагрузки и проведение занятий по дисциплине в течение всего семестра.

4.14. Учебные занятия по дисциплинам образовательной программы проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.15. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекционное занятие (лекция) и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу преподавателем учебной информации обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинарское занятие (семинар), практическое занятие, практикум, лабораторный практикум, лабораторная работа, лабораторно-практическое занятие, клинично-практическое занятие, коллоквиум, итоговое занятие и иные аналогичные занятия (далее - занятия семинарского типа);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся;

- учебные занятия иных видов.

4.16. Конкретные виды учебных занятий устанавливаются в учебном плане и в рабочей программе дисциплины.

4.17. В Центре разрабатываются учебные расписания следующих видов:

- расписание занятий по направлению подготовки (специальности) и году обучения, разрабатываемое учебно-методическим отделом (далее - расписание занятий, разрабатываемое учебно-методическим отделом);

- расписание занятий по направлению подготовки (специальности) и курсу обучения, разрабатываемое кафедрой (далее - расписание занятий, разрабатываемое кафедрой);

- расписание экзаменов по направлению подготовки (специальности) и курсу обучения, разрабатываемое учебно-методическим отделом (далее - расписание экзаменов);

- расписание итоговой аттестации, разрабатываемое учебно-методическим отделом.

4.18. Расписание экзаменов размещается на стендах (информационных щитах) не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения в осеннем или весеннем семестре.

4.19. Расписание итоговой аттестации разрабатывается по направлению подготовки (специальности) и году обучения на период проведения итоговой аттестации по дням недели, с указанием учебных групп, наименования аттестационного испытания, времени и места его проведения, номера экзаменационной комиссии, которая назначена для проведения итоговой аттестации.

Расписание итоговой аттестации составляется учебно-методическим отделом, подписывает директор ИВиДПО. Расписание итоговой аттестации размещается учебно-методическим отделом на стендах (информационных щитах) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.20. Время начала и окончания занятий устанавливается учебным расписанием в пределах с 9:00 до 16:45.

4.21. Посещение всех видов аудиторных занятий, экзаменов в периоды экзаменационных сессий, итоговых экзаменов и научных докладов в период итоговой аттестации для всех обучающихся является обязательным.

4.22. Для обучающихся по соответствующей образовательной программе кафедрами организуются дополнительные занятия.

4.23. К дополнительным занятиям относятся:



- факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом образовательной программы и расписанием учебных занятий на учебный год;

- дополнительные занятия с целью приобретения знаний, умений, навыков и восполнения пропущенных занятий, а также ликвидации текущей задолженности по дисциплине;

- занятия в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности и др.

4.24. Обучающиеся, пропустившие занятия, предусмотренные расписанием учебных занятий, или имеющие задолженность по результатам текущего контроля успеваемости в семестре по дисциплине, обязаны посетить дополнительные занятия (далее - отработки).

4.25. Отработки, организуемые кафедрой в интересах усвоения обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по теме пропущенного занятия и восполнения пропущенных занятий проводятся в форме консультации, выполнения практических заданий и контроля уровня сформированности знаний, практических умений и навыков.

4.28. Отработки, организуемые кафедрой с целью ликвидации обучающимися текущей задолженности по дисциплине, проводятся:

- в форме и в порядке, предусмотренном программой дисциплины для осуществления текущего контроля знаний, умений и навыков в части, касающейся соответствующей темы, раздела, модуля дисциплины;

- на основании допуска, выданного сотрудником ИВиДПО, курирующим соответствующий курс.

Отработка с целью ликвидации текущей задолженности без допуска запрещена.

4.29. Допуск на отработку содержит следующую информацию:

- фамилию и инициалы обучающегося, номер группы (подгруппы) в которой он обучается;

- наименование дисциплины;;

- сроки ликвидации текущей задолженности;

- дату выдачи допуска;

- номер допуска;

- подпись, фамилия и инициалы лица, выдавшего допуск.

Номер допуска, дата его выдачи, фамилия и инициалы обучающегося, название дисциплины и срок действия допуска заносятся сотрудником учебно-методического отдела в журнал выдачи допусков. Преподаватель кафедры, принимающий отработку, с целью ликвидации текущей задолженности, изымает у обучающегося допуск и делает запись в журнале учёта отработок.

4.30. Подготовка обучающегося к процедуре отработки пропущенного занятия включает следующие этапы:

- теоретическая проработка материала пропущенного занятия. Преподаватель, ведущий группу, поручает обучающемуся выполнение учебного задания (реферат, контрольная работа и др.) по теме пропущенного занятия. В случае положительной оценки преподавателем теоретических знаний обучающегося, последний получает допуск к практической отработке пропущенного занятия;

- предварительная запись на отработку. Не позднее, чем за 2 дня до начала отработки, обучающийся записывается в журнале предварительной записи на отработку, где наряду с фамилией, факультетом, группой, датой отработки, указывает тему пропущенного занятия;

- самостоятельная подготовка к практической отработке пропущенного занятия заключается в изучении методических указаний для выполнения практических учебных заданий;

В ходе отработки преподаватель (дежурный преподаватель): консультирует обучающихся, проверяет уровень теоретической подготовки обучающегося, организует и контролирует выполнение обучающимися практических работ и других видов учебных заданий.

4.31. В ходе одной отработки, обучающиеся вправе ликвидировать не более двух текущих задолженностей по дисциплине.



4.32. Занятия в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности и др. проводятся после плановых учебных занятий в любой день недели, включая каникулярное время, по отдельному расписанию.

4.32. Для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются два раза в год каникулы общей продолжительностью от 6 недель.

4.33. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи, и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

4.34. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. После фактического начала занятий вход в аудиторию и выход из неё допускается только с разрешения преподавателя.

4.35. Для проведения учебных занятий обучающиеся могут делиться на лекционные потоки и учебные группы (семинарские или языковые) в соответствии с установленными в Центре нормами и правилами.

4.36. В каждой группе назначается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно директору ИВиДПО или его заместителю и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, методистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

4.37. В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

- представление в ИВиДПО сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

- оказание помощи преподавателю в обеспечении учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранности помещений, учебного оборудования и инвентаря;

- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

- иные обязанности по поручению учебно-методического отдела, заведующих кафедр, директора ИВиДПО или преподавателя.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

4.38. В каждой группе ведется журнал учета успеваемости и посещаемости лекций и практических занятий обучающимися установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки.

## **5. Пропускной режим в Центре**

5.1. Вход и выход обучающихся в Центр осуществляется по электронным пропускам.

5.2. Если обучающийся забыл электронный пропуск, он обязан получить временный пропуск в диспетчерской Центра, который выдается при предъявлении паспорта. Временный пропуск выдается на один учебный день.

5.3. При утере электронного пропуска обучающийся обязан в кратчайшие сроки получить новый электронный пропуск по установленным в Центре правилам.

5.4. Посетители (родители, законные представители обучающихся, представители по доверенности) Центра имеют право на получение временного пропуска на один учебный день при условии, что на данное лицо был заранее заказан пропуск.

5.5. Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Центре, проходят по спискам, подготовленным организаторами и утвержденным директором.

## **6. Меры поощрения обучающихся**



6.1. За особые успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-исследовательской деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;

6.2. Поощрения обучающимся оформляются приказом директора Центра по представлению директора ИВиДПО, заведующего кафедрой в порядке, установленном в Центре и доводятся до сведения обучающихся группы. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

6.3. Обучающиеся в Центре, особо отличившиеся в учебе, научной работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность обучающихся**

7.1. За неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) отчисление .

7.2. Обучающийся может быть отчислен из Центра при наступлении юридической ответственности, в т.ч. получения судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении Центра, его обучающихся или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

7.3. Основанием отчисления из Центра может быть также грубое нарушение настоящих Правил, нанесение вреда деловой репутации Центра, несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения в зданиях, на территории Центра, а также за его пределами.

7.4. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

7.5. Дисциплинарные взыскания применяются в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.6. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора Центра. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

7.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.8. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

7.9. Порядок и основания применения дисциплинарного взыскания, указанного в подпункте «в» пункта 7.1. настоящих Правил, приведены в Положении о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Центре;



7.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.12. Дисциплинарное взыскание по просьбе обучающегося или ходатайству заведующего кафедрой, директора ИВиДПО может быть снято до истечения года, если обучающийся не допустил нового проступка.

7.13. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся могут не применяться.

7.14. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием для принятия решения о лишении обучающегося установленных ему скидок по оплате за обучение. В случае принятия решения о лишении обучающегося установленных ему скидок по оплате обучения, скидки по оплате обучения не предоставляются обучающемуся, подвергнутому дисциплинарному взысканию, в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся в Центре.

8.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Центра.

8.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты и утверждены настоящие Правила.