

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭНДОКРИНОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 3572

ПРИКАЗ

от «_01_» сентября 2016 г.

О создании Института высшего и дополнительного профессионального образования.

Во исполнение положений письма Министра здравоохранения Российской Федерации В.И. Скворцовой №16-2/10/2-1302 от 4 марта 2016 по возложению на ФГБУ «Эндокринологический научный центр» Министерства здравоохранения Российской Федерации функций по организационно-методическому руководству подготовки кадров высшей квалификации, проведение экспертной оценки эффективности осуществления образовательного процесса и научных медицинских исследований и разработок, подготовки кадров для создания и внедрения новых методов и технологий профилактики, диагностики и лечения заболеваний, участия в разработке критериев и проведении государственной аккредитации специалистов, в соответствии с Уставом ФГБУ «Эндокринологический научный центр» Министерства здравоохранения Российской Федерации и целями деятельности учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Создать Институт высшего и дополнительного профессионального образования с 01 сентября 2016.
2. Утвердить Положение об Институте высшего и дополнительного профессионального образования согласно Приложению №1.
3. Утвердить предлагаемые дополнения в Штатное расписание для Института высшего и дополнительного профессионального образования.
4. Утвердить Положение о порядке выборов директора Института высшего и дополнительного профессионального образования Приложение №2.
5. Утвердить Положение о кафедре согласно Приложению №3.
6. Утвердить Положение о порядке выборов заведующих кафедрами согласно Приложению №4.
7. Утвердить Положение о профессорско-преподавательском составе согласно Приложению №5.
8. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава согласно Приложению №6.
9. Утвердить Положение о проведении аттестации профессорско-преподавательского состава согласно Приложению №7
10. Разработать должностные инструкции для сотрудников Института высшего и дополнительного профессионального образования и предоставить мне для утверждения не позднее 07.09.2016 (Ответственное лицо - зав. отдела непрерывного и дистанционного образования Пигарова Е.А.).
11. Отделу кадров разработать трудовые договоры для сотрудников Институт высшего и дополнительного профессионального образования (Ответственное лицо – зав. отдела кадров Лизункова И.И.).
12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор,
академик РАН

 Дедов И.И.

Принято на заседании Ученого совета от 14 апреля 2016 г., протокол № __3__.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
федерального государственного бюджетного учреждения
«Эндокринологический научный центр»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1 Общие положения

1.1 Кафедра является учебно-научной структурной единицей Института высшего и дополнительного профессионального образования врачей (далее ИВиДПО) в ФГБУ «Эндокринологический научный центр» Минздрава России (далее - Центр), осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися и слушателями, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.2 Кафедра создается приказом Директора Центра на основании решения Ученого совета Центра.

1.3 Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Центра.

1.4 Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Центра, решениями Ученого Совета Центра, приказами и распоряжениями руководства Центра, положением об ИВиДПО, иными локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.5 Кафедра разрабатывает основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), реализуемую в Центре в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки (специальности), ведет преподавание специальных и профильных дисциплин.

2 Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1 Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин.

2.2 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам, в т.ч. в рамках программ непрерывного медицинского образования.

3 Функции

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2 Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3 Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых Центре, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и других проектов.

3.1.6 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.8 Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.9 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.10 Устанавливает творческие связи с кафедрами высших учебных и научно-исследовательских организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2 Научная деятельность:

3.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности Центра, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

3.2.3 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4 Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6 Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.3 Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся/слушателей

3.3.2 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с ординаторами и аспирантами.

3.4 Организационная деятельность:

3.4.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.4.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.4.3 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.4.4 Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и медицинских учреждений.

4 Структура кафедры

4.1 Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения. Кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4.2 Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными Директором Центра нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается с директором

ИВиДПО в установленном порядке, утверждается Директором Центра и доводится до сведения работников кафедры.

5 Руководство

5.1 Общее руководство кафедрой осуществляет директор ИВиДПО.

5.2 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом Центра путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, принимаемым Ученым советом Центра и утверждаемым приказом Директора Центра.

5.3 Заведующий кафедрой:

5.3.1 Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

5.3.2 Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

5.3.3 Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.3.4 Представляет на утверждение Директору ИВиДПО или Директору Центра планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

5.3.5 Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.3.6 Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.

5.3.7 Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.3.8 Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр Центра.

5.3.9 Вносит в установленном порядке руководству Центра предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

5.3.10 Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

5.3.11 Издаёт обязательные для всех работников кафедры распоряжения.

5.3.12 Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся.

5.3.13 Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

5.4 Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

5.5 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-

преподавательскому составу, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

6 Работники кафедры

6.1 Работниками кафедры являются педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2 Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законодательством РФ, локальными нормативными актами Центра, Коллективным договором, индивидуальными трудовыми договорами. Педагогические работники могут также привлекаться на основании гражданско-правового договора.

6.3 Педагогическими работниками кафедры, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, являются заведующий кафедрой, профессора, доценты, преподаватели и ассистенты.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и (или) по представлению Ученого совета Центра.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Центре заключаются на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.5 Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.6 Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

7 Имущество и средства

7.1 Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств Центра и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7.2 Кафедра размещается на закрепленных приказом Директора Центра площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т. п.). Перераспределение площадей оформляется приказом Директора Центра.

7.3 Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, имеющиеся у кафедры, находятся у материально ответственного лица — работника кафедры, назначенного приказом Директора Центра. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

8 Взаимоотношения и связи

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Центра.

8.2 Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8.3 Осуществляет связь с выпускниками Центра.

8.4 Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

9 Контроль за деятельностью кафедры

9.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор ИВиДПО, Директор Центра, Ученый совет Центра.

9.2 Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед директором ИВиДПО, а в случае необходимости перед Директором Центра.

10 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

10.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Центра и утверждается Директором Центра.

10.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором Центра.