

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ЭНДОКРИНОЛОГИИ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГНЦ ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России)**

ПРИКАЗ

«31» марта 2025 г.

№ 92/0

Москва

**Об утверждении правил приема
на обучение по программам
высшего образования –
программам ординатуры на
2025/2026 учебный год**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр эндокринологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2025/2026 учебный год (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора - директора Института высшего и дополнительного профессионального образования Пигарову Е.А.

Директор



Н.Г. Мокрышева

ПРАВИЛА ПРИЕМА
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр эндокринологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по образовательным программам высшего образования
– программам ординатуры на 2025/2026 учебный год

Общие положения

1. Правила приема на обучение (далее – Правила приема) по программам ординатуры (далее – ординатура) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России (далее – Центр, организация) на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Центр разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н, Уставом Центра и локальными нормативными актами.

3. Правила приема в Центр утверждаются приказом Директора.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры в Центр осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема) и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.

В центре проводится подготовка специалистов по направлениям программ ординатуры: 31.08.53 – эндокринология; 31.08.17 – детская эндокринология; 31.08.34 – диетология.

6. Прием на обучение по программам ординатуры в Центр осуществляется по сумме конкурсных баллов, состоящей из количества баллов за тестирование с использованием единой базы оценочных средств и количества баллов за индивидуальные достижения, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н с актуальными изменениями.

Организация приема поступающих на обучение по программам ординатуры

7. Организация приема поступающих, в том числе организация проведения вступительных испытаний и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией.

8. Председателем приемной комиссии является Директор Центра.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Директором Центра.

В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных общественных организаций.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний Директором Центра утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Директором Центра.

Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Центра по специальности (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационных и апелляционных комиссий научно-педагогических работников других организаций.

Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

10. Центр осуществляет прием на обучение по программам ординатуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

11. С целью ознакомления поступающих Центр размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт организации) следующие документы:

- устав организации;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Центром.

12. Приемная комиссия на официальном сайте Центра размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные Центром;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

- условия поступления (раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности, раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг, раздельно на места в пределах квоты приема на целевое обучение и на места в рамках контрольных цифр за вычетом квоты приема на целевое обучение (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

- программа вступительного испытания;

- информация о подаче документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация о наличии общежития(ий);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением квоты приема на целевое обучение);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списка поступающих на официальном сайте, завершения приема заявления о согласии на зачисление);

расписание проведения вступительного испытания с указанием условий проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7(495) 668-20-79 доб. 5430) и раздела официального сайта организации (<https://www.endocrincentr.ru/abitur>) для информирования абитуриентов и ответа на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

Прием документов от поступающих в ординатуру

14. Прием документов на обучение по программам ординатуры в Центре начинается с **1 июля 2025 г.** и завершается не позднее 18:00 (МСК) часов **5 августа 2025 г.**

15. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Центра посредством электронной информационной системы организации «Приемная кампания», ссылка на которую размещается на официальном сайте организации - <https://www.endocrincentr.ru/abitur>.

16. Документы, необходимые для поступления прикрепляются в виде электронных документов в электронной информационной системе организации «Приемная кампания».

17. Заявление о приеме должно поступить в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Центром самостоятельно и в полном объеме.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства;

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и адрес электронной почты;

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);

контактный телефон;

способ информирования об итогах приемной кампании;

ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

об отсутствии у поступающего (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема) диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры) или получение

специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;

о количестве ранее поданных заявлений о приеме в ординатуру в другие организации в данной приемной кампании.

19. К заявлению о приеме на обучение поступающий прикрепляет в электронную информационную систему организации «Приемная кампания» электронные копии (документы должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов):

скан документа, удостоверяющего его личность (1 страница + прописка);

скан документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;

скан страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства;

скан военного билета (при наличии) или справку о его оформлении (при наличии);

лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления прикрепляют копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

скан свидетельства об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

при поступлении на обучение на места в пределах квоты приема на целевое обучение скан договора о целевом обучении;

скан сертификата специалиста (при наличии);

скан документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 32 Правил приема (при наличии).

20. Проверка правильности заполнения полей заявления, прикрепляемых файлов, подсчет среднего балла диплома и начисление баллов за индивидуальные достижения проводится Центром в срок до 3 рабочих дней.

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление,

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранится заявление о приеме и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии), выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении с вступительных испытаний), информирование об отзыве ранее поданного заявления.

23. Поступающие имеют право отозвать поданное заявление о приеме и отказаться от участия в вступительных испытаниях на конкурсной основе.

24. По результатам рассмотрения документов поступающих и при необходимости проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к участию в конкурсе или отказе в допуске к конкурсу и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к конкурсу являются:

неполнота сведений, указанных в документах;

недоверенность сведений, указанных в документах;

несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на официальном сайте организации.

Вступительные испытания

25. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование), только один раз в рамках данной приемной кампании независимо от количества организаций, в которые поступающий подал заявление. По желанию поступающего (подтверждается в заявлении о приеме) в качестве результатов тестирования могут быть учтены результаты вступительного испытания в ординатуру, пройденного в году, предшествующем году поступления, либо результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Дата проведения тестирования в ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России – 07 августа 2025 г. и 08 августа 2025 г. с 10:00. Место проведения: 117292, г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, дом 11. Запасной день тестирования для абитуриентов, пропустивших тестирование по уважительной причине, – 11 августа 2025 г.

Общие правила

подачи и рассмотрения заявления в апелляционную комиссию

26. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - заявление). Заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии на адрес электронной почты obr@endocrincentr.ru.

27. Рассмотрение заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания и соблюдения установленного порядка его проведения.

28. Заявление подается поступающим не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение заявления проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

29. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении результатов вступительного испытания или оставлении указанных результатов без изменения.

30. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего посредством электронной почты.

Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

31. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

32. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

- | | |
|---|-----------------------|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) | 20 баллов |
| б) документ установленного образца с отличием | 55 баллов |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью | 20 баллов |
| г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): | |
| — от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | 15 баллов |
| — от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) | 100 баллов |
| — от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) | 150 баллов |
| д) дополнительно к баллам, начисленным при | 25 баллов |

~~наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках~~

~~е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" 20 баллов~~

~~ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) 20 баллов~~

~~з) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России: статья в российских периодических изданиях из перечня ВАК и/или зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus по медицинской тематике (за исключением статей, учтенных в пункте В (5 баллов); диплом о высшем образовании (без отличия) со средним баллом по дисциплинам 4,50 (включительно) и более (5 баллов); выступление на заседании Эндокринологического научного кружка или Реферативного кружка по детской эндокринологии ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России (5 баллов); победитель олимпиады ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России (5 баллов) 5 баллов~~

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

33. В течение 10 рабочих дней с даты завершения приема документов и проведения тестирования, организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования (менее 70 баллов).

34. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию баллов тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

35. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление.

36. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно

(не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

37. Завершение приема заявлений о согласии на зачисление **на бюджетной основе - не позднее 18:00 часов (МСК) 18 августа 2025 года, на договорной основе – 29 августа 2025 года.**

38. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с п.37 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При равном количестве суммы конкурсных баллов и баллов за тестирование у нескольких поступающих поступающие ранжируются в соответствии со следующими показателями:

- 1) средний балл в дипломе;
- 2) количество баллов за индивидуальные достижения.

39. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

40. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

41. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

42. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Особенности организации приема в рамках квоты на целевое обучение

43. Организации проводит целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. Квота приема на целевое обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

44. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора на целевое обучение, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчик целевого приема).

Учредитель организации детализирует квоту на целевое обучение по отдельным заказчикам целевого приема.

45. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

Особенности приема иностранцев граждан и лиц без гражданства

46. Иностранцы граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

47. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

48. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

49. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

50. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют дополнительно копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

51. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют также документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

52. Вступительное испытание для поступающих из числа иностранных граждан проводится Центром самостоятельно в форме тестирования. Продолжительность проведения вступительного испытания 60 минут. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета. Вступительное испытание оценивается по 100-бальной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) – 70 баллов.

53. Учет индивидуальных достижений поступающих из числа иностранных граждан осуществляется в соответствии с п.32 Правил приема за исключением пп. «А».

54. Список поступающих ранжируется в соответствии с п.34 Правил.

Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья

55. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

56. Материально-технические условия Центра, обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

57. Вступительные испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание и пр.).

58. Продолжительность вступительного испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

59. Поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

60. Поступающие лица с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

61. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

62. Вышеперечисленные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

63. Центр может проводить для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания дистанционно.