

Принято на заседании Ученого совета от 14 апреля 2016 г., протокол № __3__.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ
федерального государственного бюджетного учреждения
«Эндокринологический научный центр»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГБУ «Эндокринологический научный центр» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), Положением об Институте высшего и дополнительного профессионального образования (далее - ИВиДПО) и иными локальными нормативными актами Центра.

1.2. В Центре устанавливаются должности профессорско-преподавательского состава: директор ИВиДПО, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.3. Профессорско-преподавательский состав Центра формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к специалистам согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденному приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01. 2011 г. № 1н.

1.4. Работники профессорско-преподавательского состава осуществляют предусмотренную трудовым договором (гражданско-правовым договором) и индивидуальным планом учебную, научную, методическую и воспитательную работу в рамках соответствующих образовательных программ.

1.5. Профессора и доценты преимущественно ведут лекционные курсы, проводят промежуточную аттестацию по базовым дисциплинам учебного плана, проводят занятия с аспирантами и соискателями, принимают кандидатские экзамены, осуществляют научное руководство аспирантами, соискателями, научное консультирование докторантов, руководят квалификационными итоговыми работами, научно-исследовательской работой, проводят итоговую аттестацию обучающихся, участвуют в работе комиссий итоговой государственной аттестации, осуществляют другие виды деятельности, предусмотренные трудовым договором; преподаватели и ассистенты проводят практические и семинарские занятия, чтение избранных лекций, осуществляют текущую аттестацию, а также другие виды деятельности, предусмотренные трудовым договором (гражданско-правовым договором) или должностной инструкцией.

2. Особенности регулирования труда профессорско-преподавательского состава.

2.1. К педагогической деятельности в Центра допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников Центра могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

2.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсному отбору на замещение соответствующей должности.

2.5. Конкурсный отбор на замещение должности педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

2.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсному отбору на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

2.7. Не проводится конкурсный отбор на замещение:

- должности Директора ИВиДПО
- должности заведующего кафедрой;
- должностей педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

2.8. Если работник, занимающий должность педагогического работника по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, по результатам конкурсного отбора не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанном конкурсном отборе, то трудовой договор с ним прекращается.

2.9. При избрании работника по конкурсному отбору на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок, не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.10. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсному отбору на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.11. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой должности педагогического работника может проводиться аттестация в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 293 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу".

2.12. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

2.13. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности или родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.14. Должности директора ИВиДПО и заведующего кафедрой являются выборными.

Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается в соответствии с действующими положениями: Положением о порядке выборов директора ИВиДПО и Положением о порядке выборов заведующего кафедрой Центра, соответственно.

2.15. Дополнительными основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- не избрание по конкурсному отбору на соответствующую должность или истечение срока избрания по конкурсному отбору;

- 2.16. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации в связи с сокращением штатов допускается при соблюдении Трудового кодекса РФ.
- 2.17. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 800 часов в учебном году.
- 2.18. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для директора ИВиДПО, заведующих кафедрами и профессоров, продолжительностью 42 календарных дня для доцентов, ассистентов и преподавателей.
- 2.19. Педагогические работники Центра не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с законодательством РФ.

3. Права профессорско-преподавательского состава

- 3.1. Использовать средства обучения, в том числе библиотечный фонд, мультимедийное и другое компьютерное оборудование, компьютерный банк данных по вопросам содержания и методического обеспечения основных образовательных программ, реализуемых в Центра.
- 3.2. Пользоваться в образовательных и научных целях лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотеками, читальными залами, информационными фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в установленном порядке данных структурных подразделений.
- 3.3. Обращаться с предложениями по совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной работы в администрацию Центра.
- 3.4. Разрабатывать и внедрять в учебный процесс элективные дисциплины (факультативные курсы, дисциплины по выбору, специальные курсы) в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
- 3.5. Повышать научно-педагогическую квалификацию, в том числе через аспирантуру и докторантуру.
- 3.6. Участвовать в установленном порядке в международных и российских конференциях, съездах и совещаниях.
- 3.7. Участвовать в обсуждении и экспертизе научно-исследовательских и научно-методических работ.
- 3.8. Осуществлять в установленном в Центре порядке публикацию результатов исследования и научно-методических разработок через издательство.
- 3.9. Участвовать в различных конкурсах грантов и программ, научных конкурсах.
- 3.10. Принимать участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, воспитательной и производственной деятельности Центра.
- 3.11. Избираться и быть избранным в Ученый совет Центра.
- 3.12. Работать в установленном законодательством порядке по совместительству как в Центре, так и в других учебных заведениях и учреждениях.
- 3.13. Иметь право на поощрение, в том числе материальное в соответствии с локальными нормативными документами Центра.

3.14. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном законодательством порядке.

4. Обязанности профессорско-преподавательского состава

4.1. Соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, приказы и распоряжения Директора Центра, а также строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять функционально-должностные обязанности, установленные в соответствии с квалификационными требованиями в нормативных документах, трудовом договоре (гражданско-правовом договоре).

4.2. Выполнять учебную, научную, методическую и воспитательную работу на высоком профессиональном уровне, обеспечивая эффективность и качество педагогического процесса.

4.3. Осуществлять, используя современные информационные технологии, подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий, программных и информационных материалов, наглядных пособий, необходимых для эффективной организации образовательного процесса.

4.4. Совершенствовать теоретические знания, практический опыт, методы и технологии образовательной деятельности, педагогическое мастерство.

4.5. Повышать свою профессиональную квалификацию, овладевать современными образовательными технологиями, постоянно совершенствовать свои коммуникативные навыки в области иностранных языков.

4.6. Осуществлять научно-исследовательскую работу и способствовать внедрению ее результатов в практику.

4.7. Развивать у обучающихся творческие способности, уважать их личное достоинство, проявлять заботу об их нравственном и культурном развитии.

4.8. Соблюдать порядок хранения материальных ценностей, беречь собственность Центра, эффективно использовать оборудование, материалы и электроэнергию.

4.0. Выполнять иные обязанности, установленные в Правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Центра, трудовом договоре (гражданско-правовом договоре).

5 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Центра и утверждается Директором Центра.

5.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором Центра.