Утверждено приказом директора
ФГБУ «НМИЦ эндокринологии»
Минздрава России
Приложение №2
от «02» сентября 2017 № 548-а

П О Л О Ж Е Н И Е О Б А С П И Р А Н Т У Р Е
ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей в квалификации ФГБУ «Эндокринологический научный центр» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;
- «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;
- «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобразования России от 27.03.1998 года № 814;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации;
- Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка Центра, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями Директора Центра, а также настоящим Положением.

1.3. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения Центром образовательной деятельности по заявленному направлению подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГОС и с учетом

соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. Обучение осуществляется либо за счет средств федерального бюджета России в соответствии с ежегодными правоустанавливающими документами Минобрнауки РФ, либо за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Центру затраты на обучение. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления.

1.6. Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок при наличии вакантных мест в рамках данного финансирования. Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается. Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр приема заключают с Центром договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

1.7. Аспиранты пользуются научными библиотеками, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений Центра в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры

2.1. Аспирантура реализуется как третий уровень высшего образования для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Программа аспирантуры реализуются по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 31.06.01 Клиническая медицина (далее - направление подготовки) по профилю 14.01.02 Эндокринология.

2.3. Программа аспирантуры реализуется кафедрами Центра. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры кафедры обеспечивают: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, в иных формах, предусмотренных программой; проведение практик; проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.4. В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы. Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу утверждается приказами Директора на основании решения Ученого совета Центра.

2.5. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры осуществляется в установленном в Центре порядке, предусмотренным Порядком разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра.

2.6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программ самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом

индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и утверждается одновременно с программой.

2.7. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех программы аспирантуры и устанавливается образовательным стандартом.

2.8. Объем программы аспирантуры реализуемый за один учебный год при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.9. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.10. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

2.11. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются Центром с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.12. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.13. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 01 сентября.

2.14. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой аттестации.

2.15. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с образовательным стандартом Центра, на основании его личного заявления по решению Ученого совета Центра осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в установленном в Центре порядке. Общий срок обучения не может быть менее двух лет.

2.16. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.17. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация включает в себя экзамены по специальной дисциплине, английскому языку и истории и философии науки в форме кандидатского экзамена с выдачей соответствующих приложений, а также защиту научно-исследовательской работы

(или результатов отдельных ее этапов) аспиранта.

2.18. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом Центра допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Центре. После зачисления экстерна в срок, не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на договорной основе на срок, определяемый директором Института высшего и дополнительного профессионального образования (далее – ИВиДПО) Центра. Обучение экстерна осуществляется в соответствии с индивидуальной программой и планом, утверждаемыми директором. ИВиДПО.

2.19. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается диплом, об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры. Итоговая (государственная аттестация) включает в себя выпускной квалификационный экзамен и представление доклада по выпускной квалификационной работы аспиранта.

2.20. Аспирантам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации в полном объеме или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

3. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, корректируются в т.ч. в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом или решением Ученого совета Центра на основании письменного заявления обучающегося.

3.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Центре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. При обучении обучающихся с ограниченными возможностями создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Центром

могут обеспечиваться:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий, визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими обучающимися.

4. Порядок организации приема на программы аспирантуры

Правила приема на обучение по программам аспирантуры утверждаются в установленном в Центре в порядке и в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

5. Порядок прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспиранта

5.1. После выхода приказа о зачислении аспирант обращается в учебно-методический отдел для оформления магнитных карт доступа в структурные подразделения Центра, выдачи учебной литературы.

5.2. Аспирант составляет индивидуальный учебный план. Бланк индивидуального плана скачивается обучающимся самостоятельно с сайта Центра или в учебно-методическом отделе.

5.3. Аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры на заседании Ученого совета Центра утверждается тема научно-исследовательской работы согласно Порядку утверждения тем диссертационных работ в Центре.

5.4. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

5.5. Аттестация аспиранта проводится ежегодно два раза в год согласно учебному плану текущего учебного года на совместном заседании кафедр эндокринологии, диабетологии и диетологии и детской эндокринологии-диабетологии с обязательным участием научного руководителя, предоставлением устного и письменного отчета о выполнении индивидуального плана аспиранта и оформляется протоколом заседания. В случае, если принято решение о не аттестации аспиранта и/или о его отчислении,

оформляется выписка из протокола совместной конференции кафедр по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается в Отдел кадров для подготовки приказа о невыплате стипендии или об отчислении. По итогам аттестации аспиранту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета начисляется стипендия.

5.6. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- Личное заявление аспиранта.
- Ходатайство научного руководителя/кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), поддержанное Ученым советом Центра (выписка из протокола заседания Ученого совета Центра).

Основаниями для ходатайства являются:

- потеря связи аспиранта с кафедрой и научным руководителем;
- условная аттестация/ не аттестация аспиранта два года подряд;
- действия, порочащие имя Центра;
- окончание срока обучения в аспирантуре;
- Не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Центром об обучении по договору.

5.7. Проект приказа Директора Центра об отчислении аспиранта готовит отдел кадров.

5.8. Окончившим аспирантуру Центра успешным прохождением итоговой аттестации выдается диплом об окончании аспирантуры.

5.9. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом Директора Центра на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

6. Итоговая аттестация

Формы и порядок проведения итоговой аттестации определяются нормативными документами Федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого совета Центра.